

## תקנון

### רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה פיננסית של אופ"א

#### תוכן עניינים

מס'	שם הפרק	עמוד
.1	הגדרות	2
.2	כללי	3
.3	גופי הרישוי — תפקידים וסמכויות	3
.4	הגשת בקשה לקבלת רשיון	5
.א4	חדלות פרעון	6
.5	ערעורים	6
.6	בקשה מיוחדת לקבלת רשיון	6
.7	רשיון	7
.8	הקטגוריות לרישוי	8
.9	עונשים	20
.10	שונות	21
.11	נספחים	22

## הגדרות

תחומי הרישוי: משפטית, פיננסית, ספורט, תשתיות וכוח אדם. הדרישות המינימליות שעל המועמדים לרשיון למלא בכל אחת מהקטגוריות כתנאי לקבלת רשיון להתחרות במפעלי אופ"א. תהליך בקרה של מעניק הרשיון על קיום הקריטריונים בכל אחת מהקטגוריות אצל המועמד לרשיון. תעודה הניתנת על ידי מעניק הרשיון למועמד לרשיון לאחר שעמד בכל הקריטריונים בכל הקטגוריות והמאשרת כי הוא רשאי להתחרות במפעלי אופ"א. מועדון (קבוצה) הרשום בהתאחדות לכדורגל בישראל במשך שלוש שנים לפחות, המפעיל קבוצת כדורגל המורכבת משחקנים הרשומים ומשתתפים במשחקי ליגת העל לגברים ולנשים המאורגנים על ידי מעניק הרשיון. על המועדון להיות רשום כתאגיד עצמאי על פי תקנוני מעניק הרשיון, עליו להגיש בקשה לקבלת רשיון, ועליו להיות כפוף לתנאי התקנון לבקרת תקציבים הרלוונטי של מעניק הרשיון. כל שינוי בצורת ההתאגדות ו/או המבנה המשפטי (לרבות, מיזוג עם ישות אחרת או העברה של פעילויות כדורגל לישות אחרת) או הזהות של המועמד לרישיון (לרבות, שינוי כתובת, שם, צבעי המועדון) במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה לרישיון, שמטרתו הייתה לסייע למועמד לרישיון לעמוד בדרישות מעניק הרשיון, תוך פגיעה ביושרת התחרות, יפסול את המועמד לרישיון מלהגיש בקשה לקבלת רשיון. מועדון ("קבוצה") אשר קיבל רשיון ממעניק הרשיון. ההתאחדות לכדורגל בישראל. ממלא תפקיד אדמיניסטרטיבי אצל מעניק הרשיון (מנכ"ל התאחדות לכדורגל או מי שמונה מטעמו לתפקיד). האחראי על ריכוז, תאום ובקרה של מערכת הרישוי. הערכאה הראשונה הדנה ומחליטה בבקשת מועמד לרשיון, לקבלת רשיון. ערכאת הערעור הדנה ומחליטה בנוגע לערעורים שהוגשו על ידי המועמד לרשיון על החלטת ועדת הרישוי. גוף התומך מנהלתית בגפי הרישוי ומעניק יעוץ וסיוע למועמד לרשיון. "תקנון רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה פיננסית של אופ"א - UFFA club licensing and financial fair play regulations - תקנון אופ"א כאמור המפורסם על ידי אופ"א ומתוקן מעת לעת. צו זמני או קבוע להקפאת הליכים או פירוק או כינוס נכסים או כל הליך משפטי אחר אשר ניתן לגבי מועדון על מנת להגן עליו בפני נושיו, בין ביוזמת המועדון ובין על פי דרישת צד שלישי, ומונה לו מפרק, נאמן או כונס נכסים, בין במינוי זמני ובין במינוי של קבע.	1. "קטגוריות" "קריטריונים" "הליך רישוי" "רשיון" "מועמד לרישיון" "בעל הרשיון" "מעניק רשיון" "מנהל רישוי בכיר" "מנהל הרישוי" "ועדת רישוי" "ועדת ערעורים" "מינהלת הרישוי" "תקנון רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה פיננסית של אופ"א - UFFA club licensing and financial fair play regulations - תקנון אופ"א כאמור המפורסם על ידי אופ"א ומתוקן מעת לעת." "חדלות פרעון"
---	---

## כללי

2. א. בהתבסס על תקנון רישוי מועדונים של אופ"א, המתעדכן מעת לעת ובהתאם להחלטות הנהלת ההתאחדות המאשרות התיקונים לתקנון זה, התקבלו הוראות תקנון זה. תקנון זה עוסק בהליך רישוי של מועדונים על מנת להתחרות במפעלי אופ"א. התקנון מגדיר את גופי הרישוי השונים ואת סמכויותיהם וקובע את הקטגוריות ואת הקריטריונים שעל המועדונים לעמוד בהם כתנאי להשתתפותם במפעלים המאורגנים על ידי אופ"א.
- ב. **מטרות ההתאחדות ואופ"א על פי תקנון זה:**
1. לקדם ולשפר את הרמה בכל התחומים של משחק הכדורגל ולהעניק עדיפות לאימון וטיפול בשחקנים הצעירים של כל בעל רשיון.
  2. לוודא שבמועדונים רמת ניהול ואירגון הולמת.
  3. אימוץ התשתית הפיזית של המועדונים על מנת לספק לצופים ולתקשורת איצטדיונים בטוחים ומצוידיים כראוי.
  4. שיפור היכולת הכלכלית והכספית של המועדונים, הגדלת השקיפות והאמינות שלהם, ושימת הדגש הנחוץ בהגנה על זכויותיהם של שחקנים ובעלי תפקידים בקבוצות.
  5. הבטחת המשכיות התחרויות המאורגנות על ידי אופ"א למשך עונה אחת.
  6. פיקוח פיננסי על המועדונים כדי לגרום לתחרות הוגנת.
  7. לאפשר פיתוח של מידוד למועדונים בנושאים הקשורים לקטגוריות נשוא תקנון זה.
- ג. בנוסף להוראות תקנון זה, יחולו סעיפים 53-74 בתקנון UFFA club licensing and financial fair play regulations החלות על כל מחזיק רישיון ומועמד לרישיון ומהוות חלק בלתי נפרד מתקנון זה ומהדרישות האמורות בו. על כל מועמד לרישיון ומחזיק ברישיון לעמוד בתנאי תקנון זה ובתנאי התקנון המפורסם על ידי אופ"א, לרבות ההוראות בעניין פיקוח ובקרה פיננסית (financial fair play). אופ"א תהיה רשאית לנקוט בהליכים משמעותיים כנגד מחזיק ברישיון או מועמד לרישיון אשר לא עמדו בהוראות.

## גופי הרישוי – תפקידים וסמכויות

3. א. **מנהלת הרישוי**
1. מינהלת הרישוי תעניק למועמד לרישיון ייעוץ ומידע הנדרשים להכנת ולהגשת הבקשה להנפקת רשיון. לאחר קבלת הרשיון תמשיך המינהלת ותפקח על בעל הרשיון על מנת לוודא כי הוא עומד בדרישות הרשיון.
  2. המינהלת תעניק תמיכה מנהלתית לוועדת הרישוי ולוועדת הערעורים ותשיב לשאלות אשר יופנו אליה על ידי גופים אלה.
  3. המינהלת תשמש כמרכז מידע עבור מחלקות הרישוי של שאר ההתאחדויות החברות באופ"א ותהיה אחראית על קשרי החוץ עם הגופים המתאימים באופ"א בכל הקשור למערכת הרישוי.
  4. המינהלת תמנה 5 עד 7 חברים אשר ישמשו כיועצים מקצועיים בכל אחת מהקטגוריות. בראש המינהלת יעמוד מנהל הרישוי הבכיר ועל חבריה יימנו עורך דין ורואה חשבון מוסמך.
  5. המינהלת תשמור על סודיות בכל הקשור למידע שיגיע לידיה מהמועמד לרישיון בנוגע להגשת הבקשה לרישיון. חברי המינהלת יחתמו על כתבי סודיות המצורפים כנספח א'.

לתקנון זה.

**ב. ועדת רישוי**

1. ועדת הרישוי היא הערכאה הראשונה הדנה ומחליטה האם להנפיק רשיון למועמד לרשיון. ועדת הרישוי רשאית לבטל רשיון שניתן, אם על פי שיקול דעתה לא התקיימו כל התנאים כאמור תקנון זה.
2. ועדת הרישוי תמנה 5 עד 9 חברים וביניהם יושב ראש הוועדה, סגן וכן עורך דין ורואה חשבון מוסמך.
3. המניין החוקי לשיבות ועדת הרישוי יהא רוב חברי הוועדה והחלטותיה יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים. במקרה של שוויון קולות בין חברי הוועדה יכריע קולו של יושב ראש הוועדה.
- 4\* מבלי לגרוע מסמכותה, ועדת הרישוי תהא רשאית להטיל קנסות כספיים על קבוצה שלא תמלא אחר הוראות הוועדה ו/או הוראות תקנון זה. גובה הקנס יהיה בהתאם לקבוע בתקנון המשמעת בסעיף "עונשים קבוצה".

**ג. ועדת ערעורים**

1. ועדת ערעורים תדון בערעורים על החלטות ועדת הרישוי בכל הקשור להנפקת הרשיון או ביטולו, והחלטותיה תהיינה סופיות.
2. ועדת הערעורים תמנה 5 עד 11 חברים וביניהם יושב ראש, סגנו וכן עורך דין ורואה חשבון מוסמך.
3. המניין החוקי לשיבות ועדת הערעורים יהא רוב חברי הוועדה והחלטותיה יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים. במקרה של שוויון קולות בין חברי הוועדה יכריע קולו של יושב ראש הוועדה.
- 4\* מבלי לגרוע מסמכותה, ועדת הערעורים תהא רשאית להטיל קנסות כספיים על קבוצה שלא תמלא אחר הוראות הוועדה ו/או הוראות תקנון זה. גובה הקנס יהיה בהתאם לקבוע בתקנון המשמעת בסעיף "עונשים קבוצה".

---

\* אושר על ידי הנהלת ההתאחדות מיום 18.5.2009

**ד. כללי**

1. חברי מנהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים ימונו על ידי מזכירות ההתאחדות לתקופה של שלוש שנים.
2. חברי מנהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים ישמרו על סודיות בכל הקשור למידע שיגיע לידיהם במסגרת הליך הרישוי. חברי הוועדה יחתמו על כתבי סודיות כמפורט בנספח א' לתקנון זה, טרם יחלו בביצוע תפקידם על פי תקנון זה.
3. אדם הממלא את אחד מהתנאים המפורטים להלן לא יוכל להתמנות כחבר ועדת הרישוי או ועדת הערעורים:
  - א. הוא בעל תפקיד במערכת השיפוטית של מעניק הרשיון (המוסד לבוררות, בית הדין המשמעותי ובית הדין העליון).
  - ב. הוא מנהל הרישוי, כל חבר במנהלת הרישוי וסגניהם.
  - ג. הוא חבר מזכירות ו/או הנהלת ההתאחדות של מעניק הרשיון.

ד. קיים לגביו חשש לניגוד עניינים בקשר להליך הרישוי כאמור בסעיף קטן 4 להלן.

4. אדם לא יוכל לכהן כחבר בו זמנית הן בוועדת הרישוי והן בוועדת הערעורים.
5. חבר ועדה אשר קיים לגביו חשש לניגוד עניינים עקב הגשת בקשה של מועמד לרשיון, יהא פסול מלשבת בישיבות הוועדה ו/או להצביע על החלטותיה. לעניין זה, חבר ועדה, אשר הוא או היא או כל אחד מבני משפחתו (בן/בת זוג, ילדים, הורים, אחים ואחיות), הינו/ה חברה/ו או בעל/ת מניות ו/או שותף עסקי ו/או ויועץ/ת ו/או נותן חסות, או בעל תפקיד כלשהו של המועמד לרשיון.
6. חבר ועדה המעונין להתפטר מתפקידו בוועדה בה הוא מכהן יגיש הודעה בכתב למנהל הרישוי הבכיר בדבר התפטרותו מהוועדה. מנהל הרישוי הבכיר ימנה תחתיו חבר ועדה זמני, עד אישור מינוי של חבר הוועדה על ידי מזכירות ההתאחדות.

### הגשת בקשה להענקת רשיון

4. א. מועמד לרשיון המבקש לקבל רשיון לעונת משחקים, יגיש לוועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי, בקשה לקבלת רשיון כמפורט בסעיף 8 במועדים הנקובים להלן:
1. קטגוריות משפטיות (סעיף 8א'), ספורט (סעיף 8ג'), תשתיות (סעיף 8ד'), מינהלה וכח אדם (סעיף 8ה') לא יאוחר מיום 1 בינואר של עונת המשחקים שקדמה.
2. קטגוריה פיננסית (סעיף 8ב') לא יאוחר מיום 1 בפברואר של עונת המשחקים שקדמה.
- ב. מנהל הרישוי יעביר את הבקשה, על מסמכיה, לחברי מינהלת הרישוי, כל אחד על פי תחום מומחיותו, בתוך 7 ימים מיום קבלתם.
- ג. חברי מינהלת הרישוי, כל אחד בתחומו, יגישו דו"ח בו יחוו דעתם בכתב האם המועמד לרשיון עמד בקריטריונים הנדרשים בכל אחת מהקטגוריות וזאת לא יאוחר מיום 15 במארס של עונת המשחקים שקדמה.
- ד. מנהל הרישוי רשאי, בכל עת, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמועמד לרשיון לתקן מסמך ו/או להוסיף מסמך ו/או למסור מידע נוסף לצורך המשך הליך הרישוי.
- ה. בתום ההליך המפורט לעיל, יכין מנהל הרישוי דו"ח המסכם את דוחות חברי מינהלת הרישוי, אליו יצורפו דוחות חברי המינהלת והמסמכים הנדרשים. הדו"ח יוגש לוועדת הרישוי, להחלטתה, עד ליום 1 באפריל של עונת המשחקים שקדמה.
- ו. בהתבסס על הדו"ח שהוגש על ידי מנהל הרישוי והמסמכים המצורפים אליו, תדון ועדת הרישוי בבקשה לקבלת הרשיון ותקבל החלטה לגביה עד ליום 1 במאי של עונת המשחקים שקדמה.
- ז. החליטה ועדת הרישוי כי המועמד לרשיון עמד בקריטריונים בכל הקטגוריות על פי תקנון זה, תאשר את הנפקת הרשיון. הודעה על מתן הרשיון תימסר לאופ"א על ידי מנהל הרישוי תוך חמישה ימים מהחלטת הוועדה והעתק הימנה ישלח לבעל הרשיון יחד עם הרשיון.
- ח. החליטה הוועדה לדחות את הבקשה לקבלת רשיון, תנמק את החלטתה ותפרט את הסיבות לדחיית הבקשה בכל אחת מהקטגוריות. ההחלטה תשלח למועמד לרשיון בדואר רשום ו/או בפקס תוך 5 ימים מיום מתן ההחלטה ועותק הימנה ישלח למנהל הרישוי.
- ט. (1) ועדת הרישוי או מנהל הרישוי רשאים לדון ולהחליט בבקשת המועמד לרשיון להארכת מועדים על פי תקנון זה, ובלבד שאין בהחלטתם בכדי לפגוע במהלכו התקין

של הליך הרישוי, ומועד הארכה לא עובר את המועד האחרון שנקבע על ידי אופ"א למסירת הודעה בדבר הענקת הרישיון על ידי מעניק הרישיון (31 במאי של השנה הקלנדרית).

(2) בקשה להארכת מועד הבקשה לרישוי תוגש בכתב על ידי המועמד לרישיון לוועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי.

י. כל אירוע שמתרחש לאחר שהוגשו מסמכי הרישוי למעניק הרישיון, ושמהווה שינוי משמעותי לגבי המידע שהוגש קודם לכן חייב בדיווח מיידי למעניק הרישיון לרבות שינוי בצורת ההתאגדות ו/או במבנה המשפטי של המועמד לרישיון/מחזיק הרישיון.

### חדלות פרעון

- 4.א. הוגשה בקשה לרישיון ובטרם ניתן הרישיון נקלע המועדון להליך חדלות פרעון, תבטל הבקשה ולא יינתן הרישיון.
- ב. נכנסה קבוצה להליך חדלות פרעון לאחר מתן רישיון, תחול הוראת סעיף 5(ה)(3) שלהלן.

### ערעורים

- 5.א. מועמד לרישיון ו/או מנהל הרישוי יהיו רשאים להגיש ערעור לוועדת ערעורים בנוגע להחלטת ועדת הרישוי וזאת בתוך 10 ימים ממועד משלוח ההחלטה על ידי ועדת הרישוי.
- ב. כתב הערעור יוגש למנהל הרישוי, כשהוא מפורט ומנומק, באותן קטגוריות בגינן נדחתה הבקשה. הוגש הערעור, יקבע מועד לשמיעתו בהקדם האפשרי. הצדדים יוזמנו לדיון ויהיו רשאים להיות מיוצגים על ידי עורך דין.
- ג. החלטת ועדת הערעורים תהא מפורטת ומנומקת, ותינתן תוך שלושה ימים מיום הדין בערעור, אך לא יאוחר מיום 25 במאי של עונת המשחקים שקדמה. החלטת ועדת הערעורים תהיה מחייבת וסופית.
- ד. התקבל הערעור, יוענק הרישיון למועדון והודעה על כך תימסר לאופ"א על ידי מנהל הרישוי תוך שלושה ימים מיום מתן ההחלטה.
- ה. ועדת הרישוי/ועדת הערעורים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את תוקפו של רישיון שהוענק בנסיבות הבאות:

- (1) אי עמידה של בעל רישיון באחת מדרישות החובה המפורטות בסעיף 8 לתקנון זה.
- (2) הפרה יסודית של התחייבויותיו של בעל הרישיון כלפי מעניק הרישיון.
- (3) ניתן כנגד בעל הרישיון צו להקפאת הליכים ו/או לפירוק ו/או שמונה לו מפרק ו/או נאמן ו/או כונס נכסים והוא לא יכול לעמוד בהתחייבויות המפורטות בסעיפים הראשיים של תקנון זה.

ו. ביטלה ועדת הרישוי ו/או ועדת הערעורים את הרישיון, כאמור בסעיף קטן (ה) לעיל, ידווח מנהל הרישוי על כך באופן מיידי לאופ"א.

### בקשה מיוחדת לקבלת רישיון

- 6.א. בקשה מיוחדת הינה הליך המיועד למקרים חריגים בהם קבוצה אשר לא נימנת על ליגת העל זכאית להשתתף בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א (להלן: "בקשה מיוחדת"). במקרה בו קבוצה זכאית להשתתף בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א על בסיס תחרות "משחק

- הוגן" של אופ"א, חייבת הקבוצה, לעמוד בכל הסעיפים הראשיים המפורטים בסעיף 8 לתקנון זה, ולקבל את הרשיון ממעניק הרשיון על מנת שתוכל להשתתף בתחרויות, כאמור.
- ב. מעניק הרשיון יודיע לאופ"א או למי מטעמה, לא יאוחר מ-15 באפריל של עונת המשחקים שקדמה, על האפשרות להגשת בקשה מיוחדת על ידי קבוצה אשר לה סיכוי לזכות בהישג ספורטיבי אשר יקנה לה את הזכות להשתתף בתחרויות במסגרת אופ"א.
- ג. אופ"א תקבע את ההליך המיוחד והתנאים להענקת רשיון עקב הגשת בקשה מיוחדת כאמור. תנאי המינימום ולוחות הזמנים ייקבעו על ידי אופ"א בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי מעניק הרשיון בתקנון זה לקבוצות מליגת העל המשתתפות בהליך הרישוי ועל פי מעמדה של הקבוצה אשר הגישה את הבקשה המיוחדת.
- ד. קבוצה אשר זכתה בהישג ספורטיבי אשר מקנה לה את הזכות להשתתף בתחרויות אופ"א, תגיש בקשה מיוחדת לאופ"א, באמצעות מעניק הרשיון, על פי התנאים ולוחות הזמנים אשר ייקבעו על ידי אופ"א (להלן: "המועמדת").
- ה. מעניק הרשיון, באמצעות מינהלת הרישוי, יהא אחראי לבדיקת עמידתה של המועמדת בתנאי המינימום ולוחות הזמנים אשר נקבעו על ידי אופ"א לצורך קבלת רשיון בבקשה מיוחדת (להלן: "ההיתר המיוחד").
- ו. עמדה הקבוצה המועמדת לרשיון בתנאים הנדרשים לקבלת ההיתר המיוחד יודיע על כך מעניק הרשיון לאופ"א ולקבוצה המועמדת יינתן על ידי אופ"א היתר מיוחד לעונת המשחקים הקרובה במסגרת תחרויות אופ"א. נדחתה הבקשה המיוחדת, לא תשתתף הקבוצה המועמדת לרשיון בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א, כאמור.
- ז. אופ"א שומרת לעצמה את הזכות שלא להחיל את התנאים יוצאי הדופן והחריגים, שאושרו על ידה לצורך מתן אישור מיוחד, על כלל הקבוצות המועמדות לרשיון הפועלות במסגרת מעניק הרשיון.
- ח. תקופת ההיתר המיוחד שניתן בהתאם לבקשה המיוחדת, כאמור לעיל, תהיה לתקופה של עונת משחקים אחת.
- ט. אם החליט מנכ"ל אופ"א שלא להעניק את ההיתר המיוחד למועמדת לרשיון, רשאית האחרונה לערער על החלטת אופ"א, תוך 10 ימים מיום מסירת ההחלטה למעניק הרשיון על ידי אופ"א.
- י. ערעור על החלטת אופ"א כאמור יוגש לבית הדין לבוררות בספורט של אירופה - "CAS" (להלן: "בית הדין לבוררות") אשר יחליט האם להעניק את ההיתר המיוחד למועמדת או לאו.
- יא. החלטת בית הדין לבוררות תהא סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.

## רשיון

7. א. הרשיון/ההיתר המיוחד ניתנים לתקופה של עונת משחקים אחת שלאחריה פג תקופם ללא כל צורך בהודעה מוקדמת לבעל הרשיון.
- ב. הרשיון/ההיתר המיוחד הוא אישי ובלעדי ולא ניתן להעברה לצד ג'.
- ג. קבוצה אשר לא קיבלה רשיון או היתר מיוחד לא תוכל ליטול חלק בתחרויות אופ"א בעונת המשחקים הרלוונטית וזאת על אף שזכתה בהישגים ספורטיביים המקנים לה זכות השתתפות, כאמור.
- ד. הענקת הרשיון בהתאם לתקנות אלו לא מונעת מאופ"א להעניש בעל רשיון ו/או לפסול

בעל רשיון מלהשתתף בתחרויות המאורגנות על ידה עקב אי מילוי הוראות התקנות הרלוונטיות לתחרות המאורגנת על ידי אופ"א ואשר במסגרתה משתתף בעל הרשיון.  
ה. בעל רשיון יוסיף וימלא אחר כל הדרישות הקבועות בתקנות הרלוונטיות של תחרות אופ"א אשר במסגרתה משתתף בעל הרשיון.  
ו. אופ"א היא בעלת הסמכות הבלעדית והאחרונה להחליט על השתתפותו של בעל רשיון בתחרויות המאורגנות על ידה. החלטת אופ"א כאמור לעיל היא תחת סמכות השיפוט של אופ"א ובית הדין לבוררות בלז'אן.

### הקטגוריות לרישוי

8. קיומם של כל האמור בדרישות כל קטגוריות הרישוי כאמור בסעיפים 8(א)-(ה), לרבות הנספחים לתקנון זה ("סעיפים ראשיים"), מהווה תנאי להענקת הרשיון על ידי מעניק הרשיון ואי עמידה בהוראות המפורטות בסעיפים אלה תביא לדחיית בקשת המועמד לרשיון ו/או לביטול הרשיון. סעיפים 8(5), 8(6), 8(ה') (12)–(13) לתקנון זה הם סעיפי משנה ("סעיף משנה") לעניין הענקת הרשיון על ידי מעניק הרשיון. אי עמידה בהוראות סעיפים אלה, עלולה לגרור נקיטת הליכים משמעותיים כנגד בעל הרשיון כמפורט בסעיף 9 להלן. הן הסעיפים הראשיים והן סעיפי המשנה הם קריטריונים אשר על המועמד לרשיון או בעל הרשיון מוטלת החובה לקיימם. אי עמידה בתנאים המפורטים בסעיפים אלה, תגרום להטלת עונשים על המועמד לרשיון או בעל הרשיון בהתאם להוראות תקנון זה.  
תנאי לקבלת רשיון או להחזקתו הוא עמידה בכל אחת מחמשת קטגוריות הרישוי שלהלן: משפטית, פיננסית, ספורט, תשתיות, כח אדם ומנהלה.

### ליגת האלופות לנשים של UEFA

1. פרט לאלה שהוגדרו בפסקה 2 להלן, קבוצות ליגת העל לנשים חייבות לעמוד בקריטריונים שהוגדרו בנספח י' כדי שיוכלו לקבל רישיון להרשם ולשחק בליגת האלופות לנשים ב UEFA.  
2. אי עמידה בקריטריונים שהוגדרו בסעיפים 2(ב), 5, 6, 7, 16 ו-17 של נספח י' לא תוביל לסירוב רישיון אלא לסנקציות שיוגדרו על ידי מעניק הרשיון.

### א. משפטית :

על המועמד לרשיון לעמוד בכל הקריטריונים המפורטים להלן :

1. הצהרות המועמד לרשיון – המועמד לרשיון יצרף לבקשה לרשיון את המסמכים הבאים (מקור או העתק המאומת על ידי עורך דין) :

(1) תקנון של התאגיד המשפטי המחזיק בזכויות הבעלות ו/או הניהול של המועמד לרשיון כמשמעותו של התאגיד בסעיף 3 לתקנון היסוד ולתקנון העברת זכויות בקבוצת כדורגל ("התאגיד הרשום").

(2) תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרשיון המפרט את מורשי החתימה (שם משפחה, שם פרטי וכתובת).

(3) תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרשיון, המצורף כנספח ב' לתקנון זה, בו מצהיר המועמד לרשיון כי ימלא אחר כל הוראות תקנוני וההחלטות של פיפ"א, אופ"א ומעניק הרשיון, כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ומשחקים שלא מוכרים ומאורגנים על ידי



מעניק הרשיון ו/או פיפ"א ו/או אופ"א (מלבד משחקי ידידות), כי הוא כפוף לסמכות השיפוטית של בית הדין לבוררות (CAS), כי הוא מתחייב לפעול בהתאם לתקנון זה, וכי הוא מאשר את אמיתות הפרטים שנמסרו בבקשה לרשיון וכן אחראי לגבי כל הפרה של תקנון זה ותקנון רישוי מועדונים של אופ"א של מי מהמדווחים על ידו כאמור בסעיף 8 א. (8) לתקנון זה.

(4) תצהיר, המצורף כנספח ג' של תקנון זה, בו המועמד לרשיון מוותר על הסודיות, ומתיר למעניק הרשיון לבחון את המסמכים שהוגשו ולחפש כל מידע שהוא רלוונטי להנפקת הרשיון בהתאם לשיקול דעתו של מעניק הרשיון ו/או של מי מטעמו.

(5) התצהירים האמורים לעיל ייחתמו על ידי המועמד לרשיון במהלך שלושת החודשים שלפני התאריך שבו נדרשה הגשתם.

(6) תדפיס, מקור או העתק, מאומת על ידי עורך דין, מרשם החברות או מרשם העמותות של התאגיד הרשום ואישור עורך דין או רואה חשבון על זכויות החתימה המחייבות מטעם התאגיד.

(7) תדפיס, מקור או העתק, מאומת על ידי עורך דין, מרשם החברות או מרשם העמותות של התאגיד הרשום המפרט את שם התאגיד, חברי הדירקטוריון או הוועד, כתובתו ומעמדו המשפטי.

(8) מבנה המשפטי ובעל/י שליטה :

א. על המועמד לרשיון להמציא למעניק הרשיון מידע על המבנה המשפטי של המועדון נכון ליום הגשת הבקשה. על המידע להיות ערוך בצורה של תרשים ארגוני שאושר על ידי הנהלת המועמד לרשיון. על המועמד לרשיון להודיע על כל שינוי במבנה המשפטי לאחר יום ההגשה ועד למועד האחרון להגשה.

ב. על המועמד לרשיון לפרט, במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף קטן א' את האמור להלן :

- (1) התאגיד הרשום.
- (2) כל חברת בת של התאגיד הרשום.
- (3) כל שותפות לתאגיד הרשום.
- (4) כל בעל שליטה ישירה או עקיפה בתאגיד הרשום.
- (5) כל המחזיק 10% או יותר מהבעלות בתאגיד הרשום בדרך ישירה או עקיפה, או 10% או יותר מזכויות ההצבעה.
- (6) כל צד בעל השפעה מהותית על המועמד לרשיון.
- (7) כל מועדון כדורגל אחר, אשר לכל אחד מהצדדים המזוהים ב (1) עד (6) שבו או לכל אחד מבעלי התפקידים הרשומים בו יש זכות בעלות, זכות הצבעה ו/או כל מעורבות או השפעה כלשהם ביחס לניהול מדיניות הכספית והתפעולית של המועמד לרשיון.
- (8) יש להבהיר את היקף הדיווח כאמור בסעיף 8 ב. 2 – 8 ב. 6 במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף זה.

ג. ככל שיפורטו גופים משפטיים כאמור בסעיף קטן ב', על מועמד לרשיון לפרט את שמם, דרך ההתאגדות, פעילות עיקרית, אחוז בעלות ואחוז זכויות הצבעה בתאגיד הרשום.

ד. ככל שיפורטו חברות בנות כאמור בסעיף קטן ב', על מועמד לרשיון להעביר לגביהן את המידע כדלקמן :

- (1) הון מניות.

- (2) סך כל הנכסים.
- (3) סך כל ההכנסות.
- (4) סך כל ההון העצמי.

2. **חברות ותנאי חברות בהתאחדות לכדורגל**

המועמד לרשיון חייב להיות חבר בהתאחדות לכדורגל בישראל ולמלא אחר כל הוראות תקנוניה.

ב. **קטגוריה פיננסית :**

1. על המועמד לרשיון לעמוד בכל תנאי תקנון הרשות לבקרת תקציבים של מעניק הרשיון. אין בקבלת רשיון על פי תקנון זה ו/או הגשת מסמכים בהתאם לתקנון זה בכדי להעניק למועמד לרשיון כל אישור הנדרש על ידי הרשות לבקרת תקציבים בהתאם לתקנון הרשות לבקרת תקציבים.
2. המועמד לרשיון יקבע ויספק למעניק הרשיון את היקף הדיווח, היינו, את הגוף או צירוף הגופים שבקשר אליהם יש לספק מידע כספי (לדוגמה, גוף בודד, דוחות כספיים מאוחדים או מצורפים) בהתאם לנספח ז ואשר יוערכו בהתאם לנספח ט.
3. היקף הדיווח חייב לכלול את אלה :
  - (א). פרטי המועמד לרשיון.
  - (ב). כל חברת בת של המועמד לרשיון.
  - (ג). כל גוף אחר אשר נכלל במבנה המשפטי של הקבוצה אשר מייצר הכנסות ו/או מבצע שירותים ו/או נושא בעלויות בקשר לפעילויות כדורגל כהגדרתן בפסקאות 4 ג) עד י"א) להלן ;
  - (ד). כל גוף, ללא קשר לשאלה האם הוא נכלל במבנה המשפטי של הקבוצה, אשר מייצר הכנסות ו/או מבצע שירותים ו/או נושא בעלויות בקשר לפעילויות כדורגל כהגדרתן בפסקאות 4 א) ו - ב) להלן.
4. פעילויות כדורגל כוללות :
  - (א) העסקה / התקשרות עם עובדים לרבות תשלום של תמורה או שכר בכל צורה לעובדים, אשר נובעים מחובות חוקיות או חוזיות ;
  - (ב) רכישה / מכירה של זכויות הנובעות מהעברה או השאלה של שחקנים ;
  - (ג) כרטיסים ;
  - (ד) מתן חסות ופרסום ;
  - (ה) שידור ;
  - (ו) מסחור ואירוח במשחקים ;
  - (ז) תפעול המועדון (לדוגמה, מנהלה, פעילויות יום המשחק, נסיעות, איתור שחקנים וכו') ;
  - (ח) מימון (לרבות, מימון אשר מובטח בשעבוד או משכון על הנכסים של המועמד לרשיון) ;
  - (ט) השימוש באצטדיון ובמתקני האימונים וניהולם ;
  - (י) כדורגל נשים ;
  - (יא) מחלקת הנוער.
5. המועמד לרשיון רשאי שלא לכלול גוף בהיקף הדיווח במידה ומתקיימים אחד מהתנאים הבאים :

- (א) פעילויותיו לחלוטין לא קשורות לפעילויות כדורגל על פי ההגדרה בפסקה 3 לעיל ו/או, נכסים או מותגים של מועדון הכדורגל.
- (ב) הוא לא משמעותי בהשוואה לכל הגופים אשר נכללים בהיקף הדיווח והוא לא מבצע פעילויות כדורגל כלשהן על פי ההגדרה בסעיף 4 (א) ו - (ב) לעיל.
- (ג) פעילויות הכדורגל שהוא מבצע כבר באו לידי ביטוי מלא בדוחות הכספיים של אחד מהגופים אשר נכללים בהיקף הדיווח.
6. המועמד לרישיון חייב להגיש הצהרה של מורשה חתימה מטעמו אשר מאשר כדלקמן:  
 (א) שכל ההכנסות והעלויות אשר קשורות לכל פעילות כדורגל אשר מפורטת בסעיף 3 נכללו בהיקף הדיווח ואשר נותן הסבר מפורט בכל מקרה שלא כך נעשה.  
 (ב) אם גוף מן הגופים אשר נכללים במבנה המשפטי של הקבוצה לא נכלל בהיקף הדיווח, אשר מספק הסבר שמצדיק את אי הכללתו ביחס לסעיף 4.  
 7. על המועמד לרישיון להכין ולהגיש ליושב ראש הרשות לבקרת תקציבים דוחות כספיים שנתיים ליום 31 במאי לא יאוחר מ-1 ביולי של התקופה שקדמה לעונה לגביה מבוקש הרישיון.  
 8. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים להיות מבוקרים על ידי רואה חשבון מבקר עצמאי על פי האמור בנספח ה.  
 9. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים לכלול את כל האמור כדלקמן:  
 (א) מאזן;  
 (ב) דוח רווח והפסד;  
 (ג) דוח תזרים מזומנים;  
 (ד) ביאורים, אשר כוללים את המדיניות החשבונאית וביאורים אחרים;  
 (ה) סקירה פיננסית על ידי ההנהלה.  
 10. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים לעמוד בדרישות המינימום של הגילוי כפי שמפורט בנספח ו, ועקרונות החשבונאות כפי שמפורט בנספח ז. על המועמד לרישיון לספק נתונים השוואתיים ליום 31.5 לשנה שקדמה להגשת הבקשה לרישיון.  
 11. במידה הדוחות הכספיים השנתיים לא עומדים בדרישות המינימום לגבי תוכן ועקרונות החשבונאות כמפורט בסעיף קטן 10 לעיל, אזי המועמד לרישיון חייב להכין מידע משלים על מנת לעמוד בדרישות המינימום למידע. מידע זה יהא חייב להיות מבוקר על ידי רואה חשבון מבקר בלתי תלוי כהגדרתו בנספח ה.  
 11א. על המועמד לרישיון לפרסם עד למועד (אשר לא יכול להיות מאוחר ממועד הגשת רשימת החלטות הרישוי להנהלת אופ"א) על פי הוראות שיועברו על ידי מעניק הרישיון את הדברים הבאים:  
 (1) הסכום הכולל ששולם בתקופת הדיווח האחרונה אל או לטובת סוכנים/מייצגים;  
 (2) המידע הכספי השנתי המבוקר האחרון שהוערך על ידי מעניק הרישיון.  
 12. המועמד לרישיון יגיש ליושב ראש הרשות לא יאוחר מה-1 בפברואר שלפני התקופה בה מבוקש הרישיון, דוחות ביניים אשר לכל הפחות סקורים על ידי רואה חשבון לתאריך 31 בדצמבר ולשבעת החודשים שנסתיימו באותו תאריך כמפורט בסעיף 15 לתקנון בקרת תקציבים ("דוחות ביניים").  
 13. הדוחות הכספיים לתקופות הביניים חייבים להיות סקורים או מבוקרים על ידי רואה חשבון מבקר עצמאי על פי ההגדרה בנספח ה.  
 14. הדוחות הכספיים לתקופות הביניים חייבים לכלול:

- (א) מאזן נכון לסוף תקופת הביניים ומאזן השוואתי נכון לסוף שנת הכספים המלאה הקודמת; (ב) דוח רווח והפסד לתקופת הביניים, עם חשבונות רווח והפסד השוואתיים לתקופת הביניים המקבילה בשנת הכספים הקודמת; (ג) דוח תזרים מזומנים לתקופת הביניים, עם דוח משווה לתקופת הביניים המקבילה בשנת הכספים הקודמת; (ד) ביאוריים פרטניים.
15. הדוחות הכספיים לתקופת הביניים חייבים לעמוד בדרישות הגילוי המינימאליות על פי המפורט בנספח ו. חובה לכלול פריטי שורה נוספים או ביאורים נוספים אם השמטתם תגרום לכך שהדוחות הכספיים לתקופת הביניים יהיו מטעים.
16. את הדוחות הכספיים לתקופת הביניים חובה להכין על פי אותה מדיניות חשבונאית ששימשה להכנת הדוחות הכספיים השנתיים, מלבד שינויים במדיניות החשבונאית שנעשו לאחר תאריך הדוחות הכספיים לשנת הכספים המלאה האחרונה אשר ישתקפו בדוחות הכספיים של השנה הבאה - ובמקרה זה חובה לגלות את הפרטים בדוחות הכספיים לתקופת הביניים.
17. אם הדוחות הכספיים לתקופת הביניים לא עומדים בדרישות המינימום לגבי התוכן ועקרונות החשבונאות כמפורט בסעיפים קטנים 15 ו- 16 לעיל, אזי המועמד לרישיון חייב להכין מידע משלים על מנת לעמוד בדרישות המינימום למידע, וזה חייב להיות מבוקר על ידי רואה חשבון מבקר בלתי תלוי כהגדרתו בנספח ה.
18. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במאָרס שלפני העונה שעבורה מתבקש הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ח) כלפי מועדוני כדורגל אחרים בשל העברות אשר התבצעו לפני 31 בדצמבר הקודם.
19. חשבונות זכאים הם סכומים שיש לשלם למועדוני כדורגל כתוצאה מפעילויות של העברות/השאלות לרבות פיצוי בגין אימון (training compensation) ופיצוי בגין סולידריות (solidarity mechanism) על פי המוגדר בתקנות *FIFA regulations of the status and transfers of players*, וכן כל סכום שיש לשלם בגין פעילויות של העברות/השאלות כאמור.
- בנוסף, כל התחייבות משותפת ואחרת שנקבעה על ידי רשות מוסמכת בקשר לסיום חוזה על ידי שחקן בקבוצתו הקודמת, למעשה תחשב כהתחייבות של הקבוצה והשחקן יחד.
20. המועמד לרישיון חייב להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלת העברות. על המועמד לרישיון להכין טבלה כזו גם אם לא בוצעו העברות / השאלות במהלך התקופה הרלוונטית.
21. המועמד לרישיון חייב לדווח בפירוט כדלקמן:
- (א) את כל הרישומים של שחקנים חדשים (לרבות השאלות) אשר בוצעו במהלך 12 החודשים האחרונים עד 31 בדצמבר, ללא קשר לשאלה האם יש סכומים שטרם שולמו שיש לשלם עד 31 בדצמבר;
- (ב) כל ההעברות שבגינן נותר סכום שטרם שולם ויש לשלם אותו עד 31 בדצמבר, ללא קשר לשאלה האם ההתחייבות נוצרה ב- 12 החודשים שלפני 31 בדצמבר או קודם לכן.
- (ג) כל ההעברות אשר בעניינן תלויה ועומדת תביעה בפני רשות/טריבונל מוסמכת/ או הליכים משפטיים אשר מתנהלים בפני המוסד לבוררות בהתאחדות לכדורגל או כל התאחדות בינלאומית.
22. טבלת ההעברות חייבת לכלול לכל הפחות את המידע הבא (בנוגע לכל העברה של שחקן, לרבות השאלות):

- (א) השחקן (זיהוי באמצעות שם ותאריך לידה);
- (ב) תאריך הסכם ההעברה / השאלה;
- (ג) שם מועדון הכדורגל אשר החזיק ברישום קודם לכן;
- (ד) דמי ההעברה (או ההשאלה) אשר שולמו ו/או יש לשלם (לרבות, פיצוי עבור אימון ודמי סולידריות) גם במקרה והתשלום טרם התבקש על ידי הזכאי לתשלום;
- (ה) עלויות ישירות אחרות של רכישת הרישום ששולמו ו/או יש לשלם;
- (ו) הסכום ששולם ותאריך התשלום;
- (ז) היתרה לתשלום נכון ל- 31 בדצמבר עבור כל העברה של שחקן, לרבות התאריך שבו יש לשלם כל מרכיב של סכום זה שטרם שולם;
- (ח) היתרה נכון ל- 31 במאָרס (אשר הועברה הלאה מ- 31 בדצמבר), לרבות התאריך שבו יש לשלם כל מרכיב של סכום זה שטרם שולם, בצירוף ביאורים;
- (ט) סכומים מותנים (התחייבויות מותנות) אשר טרם הוכרו במאָזן נכון ל- 31 בדצמבר;
- (י) סכומים אשר כפופים לכל תביעה או הליכים משפטיים אשר תלויים ועומדים נכון ל- 31 במרץ.
23. המועמד לרישיון חייב לבצע התאמה של סך כל החבות בקשר לטבלת ההעברות לנתונים שבמאָזן אשר נכלל בדוחות הכספיים בקשר ליחשבונות זכאים בקשר להעברות של שחקנים (לפי העניין) או לרישומים החשבונאיים שעליהם סכומים אלה מבוססים.
24. טבלת ההעברות חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.
25. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במאָרס שלפני העונה שעבורה מתבקש הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ח) בקשר לעובדים בשל התחייבויות חוזיות או חוקיות כלפיהם שנוצרו לפני ה-31 בדצמבר הקודם.
26. תשלומים שיש לשלם (או חשבונות זכאים) הם כל צורות התמורה שיש לשלם בקשר לעובדים כתוצאה מהתחייבויות חוזיות או חובות חוקיות, לרבות שכר, משכורות, תשלומים עבור זכויות כגון מענקים והטבות אחרות. תשלומים שיש לשלם לאנשים שונים אשר מסיבות שונות לא מועסקים על ידי המועמד לרישיון נכללים אף הם במסגרת הוראה זו וחובה לשלם אותם בתוך התקופה שנקבעה בחוזה ו/או הוגדרה על פי דין, ללא קשר לשאלה כיצד תשלומים אלו מדווחים בדוחות הכספיים.
27. המונח "עובדים" כולל את הבאים:
- (א) כל השחקנים המקצוענים (כהגדרתם על פי התקנות של FIFA);
- (ב) כל העובדים המפורטים במסגרת קטגוריית כוח אדם ומנהלה מלבד סדרנים.
28. המועמד לרישיון חייב להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלת עובדים המפרטת:
- (א) את כל העובדים אשר הועסקו בכל עת במהלך השנה עד 31 בדצמבר; היינו, לא רק העובדים שנותרו מועסקים ב- 31 בדצמבר;
- (ב) כל העובדים אשר בקשר אליהם נותר סכום שטרם שולם ויש לשלם אותו עד 31 בדצמבר, ללא קשר לשאלה האם הם הועסקו במהלך השנה שעד 31 בדצמבר; ו -
- (ג) כל העובדים אשר בעניינם תלויה ועומדת תביעה בפני רשות/טריבונל מוסמכת/ או הליכים משפטיים אשר מתנהלים בפני המוסד לבוררות של ההתאחדות לכדורגל או כל התאחדות אחרת.

29. על המועמד לרישיון לפרט לכל הפחות את המידע שלהלן בקשר לכל עובד :  
 (א) שם העובד ;  
 (ב) משרה / תפקיד של העובד ;  
 (ג) תאריך התחלה ;  
 (ד) תאריך סיום (לפי העניין) ;  
 (ה) היתרה לתשלום נכון ל- 31 בדצמבר, לרבות התאריך שבו יש לשלם כל מרכיב של סכום זה שטרם שולם ;  
 (ו) כל תשלום שיש לשלם נכון ל- 31 במאָרס (אשר הועבר הלאה מ- 31 בדצמבר), לרבות התאריך שבו יש לשלם כל מרכיב של סכום זה שטרם שולם, בצירוף ביאורים ;  
 (ז) תשלומים אשר כפופים לכל תביעה או הליכים משפטיים תלויים ועומדים נכון ל- 31 במרץ.
30. המועמד לרישיון חייב לבצע התאמה של סך כל החובות לעובדים לנתונים שבמאזן אשר נכלל בדוחות הכספיים הסופיים בקשר לסכומים שיש לשלם לעובדים או לרישומים החשבונאיים שעליהם סכומים אלה מבוססים.
31. טבלת העובדים חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.
32. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במאָרס שלפני העונה שעברה לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ח) כלפי רשויות המס / הביטוח הלאומי בשל חובות חוזיות או חוקיות כלפי עובדיו שנוצרו לפני ה- 31 בדצמבר הקודם.
33. כל מועמד לרישיון חייב להגיש לרואה החשבון המבקר ו/או למעניק הרישיון טבלה בנוגע לרשויות המס / המוסד לביטוח לאומי אשר מפרטת כדלקמן :  
 (א) הסכום שיש לשלם (אם בכלל) לרשויות המס המוסמכות / למוסד לביטוח לאומי נכון ל- 31 בדצמבר של השנה שקודמת לעונת הרישיון ;  
 (ב) כל תביעה או הליכים משפטיים אשר תלויים ועומדים בעניין זה.
34. על המועמד לרישיון לפרט לכל הפחות את המידע שלהלן בקשר לכל תשלום שיש לשלם לרשויות המס או למוסד לביטוח לאומי, בצירוף ביאורים :  
 (א) שם הנושה ;  
 (ב) כל סכום שיש לשלם עד ל- 31 בדצמבר, לרבות התאריך שבו יש לשלם כל מרכיב של סכום זה ;  
 (ג) כל סכום שיש לשלם עד ל- 31 במאָרס (אשר הועבר הלאה מ- 31 בדצמבר), לרבות התאריך שבו יש לשלם כל מרכיב של סכום זה שלא שולם, בצירוף כל הביאורים והראיות התומכות ; ו -  
 (ד) סכומים אשר כפופים לכל תביעה או הליכים משפטיים אשר תלויים ועומדים נכון ל- 31 במרץ.
35. המועמד לרישיון חייב לבצע התאמה של סך כל החובות בהתאם לטבלת תשלומי המס / התשלומים למוסד לביטוח לאומי לנתונים שבמאזן אשר נכלל בדוחות הכספיים בקשר לסכומים שיש לשלם לרשויות המס / למוסד לביטוח לאומי או לרישומים החשבונאיים שעליהם סכומים אלה מבוססים.
36. טבלת תשלומי המס/ביטוח לאומי חייבת להיות מאושרת על ידי הנהלת המועמד לרישיון. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.

37. על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון עד 7 ימים לפני 31.3 של השנה שבה מבוקשת הרישיון אישור חתום כדלקמן :
- (א) שכל המסמכים אשר הוגשו למעניק הרישיון הם מלאים ונכונים.
- (ב) באם חל שינוי משמעותי אצל המועמד לרישיון בקשר לכל אחד מהקריטריונים לרישוי מועדון.
- (ג) האם התרחשו אירועים שיש להם חשיבות כלכלית, שעלולה להיות להם השפעה שלילית על מצבו הכספי של המועמד לרישיון מאז הדוחות הכספיים לתקופת הביניים הסקורים. אם אירועים שיש להם חשיבות כלכלית רבה אכן התרחשו, על האישור לכלול תיאור של אופי האירועים האמורים ואומדן של ההשפעה הכספית שיש להם או לחלופין, תצהיר מטעם חבר הנהלת המועמד לרישיון כי לא ניתן להעביר אומדן כזה ;
- (ד) האם המועמד לרישיון או כל חברת אם של המועמד לרישיון אשר נכללת בהיקף הדיווח מבקשים לקבל או קיבלו הגנה מנושיהם על פי הדין במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישיון.
38. על המועמד לרישיון להכין ולהגיש מידע כספי צופה פני עתיד (תקציב) על מנת להוכיח למעניק הרישיון את יכולתו להמשיך לפעול כעסק חי עד לסוף העונה לגביה מתבקש הרישיון.
39. אם המועמד לרישיון מציג מצב מהמצבים המתוארים בסעיף קטן (א) ו/או (ב) כדלקמן, יראו בו כמי שמפר את הוראות סעיף זה :
- (א) *עסק חי*
- חוות הדעת של הרואה החשבון המבקר בקשר לדוחות הכספיים השנתיים או לתקופת הביניים אשר הוגשו בהתאם לסעיפים קטנים 7-17 כוללים הדגשה על עניין או חוות דעת מסויגת/מסקנה מסויגת.
- (ב) *הון עצמי שלילי*
- הדוחות הכספיים השנתיים (לרבות, כאשר נדרש, המידע המשלים) אשר הוגשו בהתאם לסעיפים קטנים 7-11 מגלים מצב של עודף נטו של התחייבויות (הון עצמי שלילי), ומצב זה מהווה התדרדרות בהשוואה לנתונים ההשוואתיים אשר נכללים בדוחות הכספיים השנתיים של השנה הקודמת, או בהשוואה לדוחות הכספיים לתקופת הביניים שהוגשו בהתאם לסעיפים קטנים 12-17 (לרבות, כאשר נדרש, המידע המשלים) מגלים מצב של עודף נטו של התחייבויות (הון עצמי שלילי), ומצב זה מהווה התדרדרות בהשוואה לנתונים ההשוואתיים לתאריך הדיווח המחייב על פי הדוח הקודם.
40. מידע כספי צופה פני עתיד חייב לכסות את התקופה שראשיתה מיד לאחר תאריך סגירת הדיווח המחייב על פי הדוחות הכספיים השנתיים, ומידע זה חייב לכסות לפחות את מלוא עונת המשחקים לגביה מבוקש הרישיון.
41. מידע כספי צופה פני עתיד כולל :
- (א) חשבון רווח והפסד מתוקצב, עם נתונים השוואתיים לשנת הכספים הקודמת.
- (ב) דוח תזרים מזומנים מתוקצב, עם נתונים השוואתיים לשנת הכספים הקודמת.
- (ג) ביאורים, לרבות תיאור קצר של כל אחת מההנחות המשמעותיות (עם התייחסות להיבטים הרלוונטיים של המידע הכספי ההיסטורי ומידע אחר) אשר שימשו להכנת דוח הרווח וההפסד המתוקצב, וכן הסיכונים העיקריים שעלולים להשפיע על התוצאות הכספיות העתידיות.
42. מידע כספי צופה פני עתיד חייב להיות מוגש, לכל הפחות, מידי רבעון.

43. מידע כספי צופה פני עתיד יש להכין באופן עקבי עם הדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים ולהיות מבוסס על אותה מדיניות חשבונאית שבהתאם אליה הוכנו הדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים, מלבד שינויים במדיניות החשבונאית שנעשו לאחר תאריך הדוחות הכספיים השנתיים האחרונים כפי שהם ישתקפו בדוחות הכספיים השנתיים הבאים - ובמקרה זה חובה לפרט את השינויים.
44. מידע כספי צופה פני עתיד חייב לעמוד בדרישות הגילוי המינימאליות על פי המפורט בנספח ו ובנספח ז. חובה לכלול ביאורים נוספים אם הם מבהירים או אם השמטתם תגרום לכך שהמידע הכספי צופה פני העתיד יהיה מטעה.
45. מידע כספי צופה פני עתיד חייב להיות מאושר על ידי הנהלת המועמד לרשיון. כמו כן, על המועמד לרשיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרשיון המאמת את הנתונים לגביו.

ג. ספורט :

1. קבוצת הבוגרים הבכירה של המועמד לרשיון חייבת לעמוד, מבחינת הישגיה הספורטיביים במסגרת תחרויות המאורגנות על ידי מעניק הרשיון, בתנאי ההשתתפות בתחרויות אופ"א השונים.
2. המועמד לרשיון חייב להפעיל במסגרתו לפחות 4 קבוצות נוער בטווח הגילאים 12-21 הפעילות במסגרת מעניק הרשיון ואשר נוטלות חלק פעיל במשחקי הליגה והגביע המאורגנים על ידי מעניק הרשיון, כמפורט להלן:
- א. לפחות שתי קבוצות נוער בטווח הגילאים 15-21.
- ב. לפחות קבוצת נוער אחת בטווח הגילאים 10-14.
- ג. לפחות קבוצה אחת מתחת לגיל 10.
- שחקני קבוצות הנוער הנ"ל יהיו רשומים אצל מעניק הרשיון.
- לבקשה יצורף אישור של מעניק הרשיון המעיד על רישומן ופעילותן של קבוצות הנוער, כאמור, במסגרת מעניק הרשיון.
3. המועמד לרשיון יגיש תוכנית לפיתוח מחלקות הנוער לתקופה שבין 3-7 שנים, אשר תכלול, בין השאר תרשים ארגוני, יעדים ומטרות של המחלקות, ארגון ומינהלה, דרישות מינימליות לתפעול המחלקות, פיתוח תשתיות, משאבים כלכליים, תוכנית חינוכית הכוללת איסור שימוש בחומרים אסורים – Anti Doping, תכנית הדרכה לחוקת המשחק, תכנית הדרכה בנושא יושרת המשחק (integrity), תכנית נגד גזענות, תמיכה רפואית ותהליכי סקירה ומשוב להערכת תוצאות.
- הוראות התוכנית לפיתוח מחלקות הנוער של המועמד לרשיון לא תיפגענה בדרישות חוק חינוך חובה.
- ההתאחדות תבדוק את יישום התוכנית המאושרת לפיתוח נוער ותוודא את הערכת האיכות שלה.
- א3. על מועמד לרשיון לבסס וליישם מדיניות על מנת להבטיח כי כל השחקנים מעל גיל 12 יעברו בדיקה רפואית שנתית בהתאם להוראות כל דין. על המועמד לרשיון לשמור את הרישומים הרפואיים של שחקני הנוער.
- ב3. על מועמד לרשיון לבסס וליישם אמצעים, בהתאם לכל ההנחיות הרלוונטיות של אופ"א, כדי להגן, לשמור ולהבטיח את רווחת שחקני הנוער ולהבטיח שהם בסביבה



- בטוחה בעת השתתפות בפעילויות שאורגנו על ידי מועמד לרישיון.
- ג. צוות רפואי במחלקות נוער - מועמד לרישיון חייב למנות לפחות רופא או פיזיותרפיסט אחד; הרופא יהיה רופא מורשה, כמשמעותו בסעיף 2 לפקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז-1976; הפיזיותרפיסט יהיה מי שיש בידו תעודה שהונפקה על ידי האגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות, המכירה בו כפיזיותרפיסט ותקפה באותו מועד.
4. כל השחקנים של המועמד לרישיון יהיו רשומים בהתאחדות ויעברו בדיקה גופנית בהתאם לתקנון הרפואי ולהוראות כל דין, כולל בדיקת לב וכלי דם, וזאת בהתאם לקבוע בתקנוני ההתאחדות. בדיקת אקו-לב ("Echocardiography") תעשה לשחקן רק לאחר שהתעורר צורך לכך עקב ממצאי הבדיקה הגופנית המפורטת לעיל.
5. המועמד לרישיון יצרף לבקשה לרישיון את אישור איגוד השופטים או ההתאחדות כי קפטן הקבוצה הבוגרת, או מחליפו, ומאמן הקבוצה הבוגרת, או עוזרו, נכחו בכנס או אירוע בענייני שיפוט אשר אורגן על ידי מעניק הרישיון או בשיתופו בשנה שחלפה למועד הגשת הבקשה, וזאת ככל שכנס כאמור אכן התקיים.
6. מועמד לרישיון חייב להתוות ולקיים מדיניות שתתמודד עם גזענות ואפליה בכדורגל – מדיניות שעולה בקנה אחד עם תכנית 10 הנקודות של אופ"א בנושא גזענות כמוגדר בתקנות אופ"א בנושא גזענות כמוגדר בתקנות אופ"א לבריאות ולביטחון (UEFA Safety and Security Regulations).

#### ד. תשתיות :

1. יובהר כי בכל הקשור לקבלת אישורים ועמידה בקריטריונים המפורטים בפרק זה, יהא זה באחריות המועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון להכיר, ולהתעדכן בהוראות החוקים והתקנות הרלוונטיות המפורטים בפרק זה.
2. למועמד לרישיון חייב להיות אצטדיון זמין לתחרויות אופ"א. האצטדיון יכול להיות בבעלותו החוקית של המועמד לרישיון. לחילופין, רשאי המועמד לרישיון להמציא חוזה בכתב עם בעל אצטדיון או עם בעלים של אצטדיונים שונים בהם ישתמש. חוזה זה יבטיח את השימוש באצטדיון עבור כל משחקי הבית של המועמד לרישיון במסגרת תחרויות ומפעלי אופ"א שהמועדון ישתתף בהם.
3. האצטדיון/נים חייבים להיות בשטח מדינת ישראל ולעמוד בדרישות מינימליות המפורטות בתקנות אופ"א לאיצטדיונים ותקנון ההתאחדות, וכן להיות מסווגים לכל הפחות בקטגוריה 2 של אצטדיוני אופ"א כאמור בתקנוני אופ"א ובהנחיותיה.
4. למועמד לרישיון חייבת להיות תשתית זמינה של מגרשי אימון המתאימה לתוכנית לפיתוח מחלקות הנוער כמפורט בסעיף קטן ג' לעיל. מגרשים אלו יכולים להיות בבעלותו החוקית של המועמד לרישיון. לחילופין, רשאי המועמד לרישיון להמציא חוזה בכתב עם בעל מגרשים שכאלו עבור כל הקבוצות המשתתפות בתחרויות המאושרות על ידי ההתאחדות. מגרשי האימון חייבים להכיל מגרש דשא, חדר הלבשה וחדר רפואי.
4. התשתיות של מתקני האימון חייבות לעמוד בדרישות שיוגדרו על ידי ההתאחדות מעת לעת ובהתאם לתקנוני ההתאחדות.

#### ה. כוח אדם ומנהלה :

על המועמד לרישיון למנות מספר מספיק של עובדי מנהלה מיומנים בהתאם לצרכיו על מנת לנהל את

המועדון. על מועמד לרשיון לפעול ולנהל את המועדון במשרדים שיהיו מצוידים לכל הפחות בטלפון, פקסימיליה, אפשרות לקבל ולשלוח דואר אלקטרוני ולהפעיל אתר אינטרנט. בנוסף, על המועמד לרשיון לעמוד בקריטריונים בקטגורית כוח האדם ומנהלה המפורטים להלן:

1. **מנהל כללי**  
על המועמד לרשיון למנות מנהל כללי אשר יהיה אחראי להתנהלות התפעולית השוטפת של המועמד לרשיון. תפקידיו של המנהל הכללי וכן זכויות החתימה שלו בשם המועדון, יופיעו בפרוטוקול רשמי של המועדון (מועצת מנהלים או ועד העמותה) אשר יצורף לבקשה לרשיון.
2. **בוטל.**
3. **ראש תוכנית פיתוח לנוער**  
המועמד לרשיון ימנה ראש תוכנית לפיתוח נוער ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. ראש תוכנית פיתוח הנוער יכול שיהיה מי שממלא אחד, או יותר, מהתנאים המפורטים להלן:
  - א. בעל רשיון מאמן בתוקף בדרגה השנייה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות.
  - ב. בעל תעודה ארצית ברמה מקבילה לדרגה השנייה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות הוענקה על ידי בית ספר למאמנים המוכר על ידי מעניק הרשיון.
  - ג. בעל תעודת מאמן זר בתוקף, ברמה מקבילה לדרגה השנייה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות ומוכרת על ידי אופ"א ככזו.
  - ד. בוטל.
4. **מנהל כספים**
  - (א) המועמד לרשיון ימנה אחראי על העניינים הפיננסיים של המועדון (ניהול חשבונות, הכנת המסמכים לבדיקת הבקרה התקציבית וכדומה).
  - (ב) המועמד לרשיון יגדיר בכתב את סמכויותיו וחובותיו של אותו אדם, אשר חייב להיות בעל ניסיון וידע מקצועי בתחום הפיננסי. אחראי זה יכול שיהיה חלק מהנהלת המועדון או אדם/שותף/חברה חיצוניים אשר יש להם חוזה בכתב עם המועדון לביצוע אותן מטלות שהוגדרו כאמור.
  - (ג) מנהל הכספים יהיה אדם מוסמך (כלומר, רואה חשבון מורשה או מבקר חשבונות, לפי דרישות הלשכה הארצית לראיית חשבון, המוכר על ידי רשויות המדינה) או ארגון שהוכר על ידי ההתאחדות.
5. **מאמן ראשי**  
מועמד לרשיון ימנה מאמן ראשי, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. מאמן ראשי יכול שיהיה מי שממלא אחד, או יותר, מהתנאים המפורטים להלן:
  - א. רשיון מאמן בתוקף בדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות.
  - ב. בעל תעודה ארצית ברמה מקבילה מהדרגה הגבוהה ביותר שהוענקה על ידי בית ספר למאמנים המוכר על ידי מעניק הרשיון.
  - ג. בעל תעודת מאמן זר בתוקף, ברמה מקבילה לדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות, מטעם אופ"א ומוכרת על ידי אופ"א ככזו.
  - ד. בוטל.
6. **קצין ביטחון**  
כל מועמד לרשיון ימנה קצין ביטחון, עם הכשרה מתאימה על פי חוק, ויגדיר את סמכויותיו

וחובותיו בכתב. אדם כזה יכול שיהיה חלק מהנהלת המועמד לרשיון או אדם/חברה חיצוניים אשר יש להם חוזה בכתב עם המועמד לרשיון למתן שירותי אבטחה וביטחון.

#### 7. **צוות רפואי**

המועמד לרשיון ישכור את שירותיו של צוות רפואי, הכולל לפחות רופא אחד ופיזיותרפיסט אחד. המועמד לרשיון ידאג לרישום כח רפואי במסגרת מעניק הרשיון. הצוות הרפואי יהא אחראי על התמיכה הרפואית ומדיניות מניעת שימוש בסמים אסורים אצל המועמד לרשיון. הרופא יהיה רופא מורשה, כמשמעותו בסעיף 2 לפקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז 1976. הפיזיותרפיסט יהיה מי שיש בידו תעודה שהונפקה על ידי האגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות, המכירה בו כפיזיותרפיסט ותקפה באותו מועד. חבר הצוות הרפואי יכול שיהיה מועסק על ידי המועמד לרשיון או מי שהוסמך על ידי המועמד לרשיון בחוזה בכתב לצורך אותן משימות מוגדרות בהתאם לכישוריו והשכלתו.

#### 8. **מאמני נוער**

עבור כל קבוצת גיל במועדון ימונה לפחות מאמן אחד; המאמן יהיה מעורב בתוכנית לפיתוח נוער. לפחות שני מאמנים בקבוצות הנוער יהיו חייבים להחזיק ברשיון בעל הדרגה השניה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות או בתעודה מטעם בית הספר למאמנים המוכר על ידי מעניק הרשיון כרשיון מקביל לדרגה השניה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועמד לרשיון יוכל למנות מאמן לקבוצת נוער במועדון בעל דיפלומת אימון זרה מהדרגה הגבוהה ביותר ממדינה אחרת אשר מוסדותיה מכירים בתעודת בית ספר למאמנים של מעניק הרשיון והמאפשרים למחזיקי התעודה אימון בתחומה.

#### 9. **קצין תקשורת**

המועמד לרשיון חייב למנות קצין תקשורת ולהגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. קצין התקשורת יהיה זמין עבור אמצעי התקשורת בכל משחקי הבית של המועדון. קצין תקשורת חייב להיות איש מקצוע ו/או בעל ניסיון בתחום התקשורת של לפחות שלוש שנים המועסק על ידי המועמד לרשיון (משרה מלאה או חלקית).

#### 9א. **איש קשר בין האוהדים להנהלה**

1. המועמד לרישוי ימנה איש קשר שיפעל לטיפול הקשר בין אוהדי הקבוצה של המועמד לרישיון לבין הנהלתה.
2. איש קשר יקיים מעת לעת פגישות עם קצין הביטחון של המועמד לרישיון בכל הנוגע לענייני ביטחון ואבטחה.
3. הקריטריונים לבחירת איש הקשר לאוהדים ייקבעו על ידי אופ"א.

#### 9ב. **אחראי נגישות לאנשים עם מוגבלויות**

1. המועמד לרישיון ימנה אחראי נגישות שיבצע התאמות נגישות ויתן מענה לצרכים רלוונטיים נוספים לאנשים עם מוגבלות.
2. אחראי הנגישות יפעל בשיתוף פעולה עם עובדי המועמד לרישיון בעניינים הקשורים לנגישות של אנשים עם מוגבלויות.

#### 10. **סדרנים**

על כל מועמד לרשיון למנות מספר מספיק של דיילים/סדרנים. המשטרה, בשיתוף עם קצין הביטחון של המועדון, יחליטו על מספר הדיילים/סדרנים ועל הכישורים הנדרשים מהדיילים/סדרנים כאמור.

11. **עוזר מאמן ראשי**
- מועמד לרשיון ימנה עוזר מאמן ראשי, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב.
- עוזר מאמן ראשי יכול שיהיה מי שממלא אחד, או יותר, מהתנאים המפורטים להלן:
- א. בעל רישיון מאמן בתוקף בדרגה השנייה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות.
- ב. בעל תעודה ארצית ברמה מקבילה שהוענקה על ידי בית ספר למאמנים המוכר על ידי מעניק הרשיון.
- ג. בעל תעודת מאמן זר בתוקף, ברמה מקבילה בדרגה השנייה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות, מטעם אופ"א ומוכרת על ידי אופ"א ככזו.
12. במקרה בו לאחר הגשת הבקשה מתפנה אחת המשרות המפורטות בקטגוריה זו, בשל החלטה של מחזיק הרישיון (כגון: הפסקה מטעם הפקיד הרשמי), על האחרון לוודא כי המשרה הפנויה תינתן לאדם בכל הכישורים הנחוצים, שעמד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה.
13. במקרה בו לאחר הגשת מסמכי הבקשה מתפנה אחת המשרות המפורטות בקטגוריה זו, מכל סיבה שלא בשליטת מחזיק הרישיון, מחזיק הרישיון יוודא כי המשרה תאוּש כמפורט להלן:
- (1) המשרה תינתן לאדם בכל הכישורים הנחוצים, שעמד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה. המחליף יכול להחזיק במשרה האמורה למשך תקופה בלתי ידועה.
- (2) המשרה תינתן לאדם שהוא לא בעל הכישורים הנחוצים ושהוא לא עומד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה רק במקרה והתפקיד התפנה בשל מחלה או תאונה והמחליף במקרה זה יכול להחזיק במשרה למשך תקופה שלא תימשך מעבר ל-60 ימים.
- בכל המקרים המוזכרים לעיל, מחזיק הרישיון יודיע למעניק הרישיון בכתב על זהות האדם החדש המאייש את המשרה, תוך 60 יום ממועד ההחלפה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של שינוי משמעותי במידע הקשור למשרות המפורטות בקטגוריה זו, בעקבות הגשת מסמכי הבקשה, מחזיק הרישיון יודיע למעניק הרישיון בכתב על השינוי, תוך 60 יום ממועד ביצועו או גילויו.
- אי הגעתה של ההודעה המוזכרת לעיל תיחשב להפרת סעיף האגודה, על כל סעיפיו.
14. בעל תעודת UEFA לאימון הנדרשת כאמור בסעיפים קטנים 3, 5, 8 ו-11 (מאמן ראשי, עוזר מאמן, ראש פיתוח מחלקת הנוער, ומאמני נוער) נחשב למאמן, שבהתאם לסעיפי היישום של UEFA תחת מוסכמות UEFA לאימון עומד באחד משני התנאים הבאים:
1. קיבל תעודת אימון.
  2. לכל הפחות התחיל את הקורס הנדרש לתעודת UEFA לאימון. למען הסר ספק, רישום בלבד לקורס התעודה הנדרשת לא מספיק כדי לענות על קריטריון זה.

## עונשים

9. א. התברר כי המועמד לרשיון ו/או בעל הרישיון ו/או כל בעל תפקיד בהן, הטעה את ועדת הרישוי/ועדת הערעורים במסגרת הליך הרישוי ו/או במהלך תקופת החזקת הרישיון, לרבות בדרך של מסירה ביוזמתו של מידע כוזב ו/או בדרך של זיוף מסמכים, יגישו ועדת הרישוי ו/או מנהל הרישוי תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרישיון בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרישיון.
- הוגשה תלונה כנגד המועמד לרשיון ו/או בעל רשיון בגין העבירות המפורטות לעיל, יוגש כנגדו

ו/או ממלאי תפקידים במועדון כתב אישום בגין עבירות אלה כהגדרתם בתקנון המשמעת של מעניק הרשיון. היה ויורשע המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון ו/או בעלי תפקידים במועדון בעבירה כאמור, יוטלו עליו/עליהם העונשים הקבועים בתקנון המשמעת.

ב. 1. התברר לוועדת הרישוי ו/או לוועדת הערעורים כי המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון לא עמד ו/או הפר סעיף משנה, יגישו ועדת הרישוי ו/או ועדת הערעורים תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרשיון בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרשיון. העונשים בגין עבירות על סעיף משנה יוטלו על ידי בית הדין המשמעתי של מעניק הרשיון בהתאם להוראות סעיף קטן 2 להלן.

2. העונש אשר יוטל על ידי בית הדין המשמעתי של מעניק הרשיון בגין אישום בעבירה על סעיף רשות כאמור בסעיף קטן 1 לעיל תהא אזהרה ו/או קנס כספי עד לסכום של 20,000 ש"ח בלבד. מועמד לרשיון ו/או בעל רשיון אשר ניתן לו עונש אזהרה בגין אי קיום סעיף משנה בעבר, יוענש בקנס כספי אם יואשם בעבירה דומה פעם נוספת.

ג. תלונה בגין אי מילוי סעיף ראשי תוגש על ידי מנהל הרישוי עד 21 ימים מיום היוודע דבר העבירה כאמור לוועדת הרישוי ו/או לוועדת ערעורים.

ד. תלונה בגין אי מילוי סעיף משנה תוגש על ידי מנהל הרישוי עד 21 ימים מיום היוודע דבר העבירה כאמור ליועץ המשפטי של מעניק הרשיון.

ה. הוראות תקנון המשמעת, לרבות סדרי דין, הופעה וייצוג יחולו לעניין סעיף זה.

## שונות

10. א. מעניק הרשיון יהיה רשאי לפנות לאופ"א בבקשה לחריגה מאחד מהסעיפים הראשיים בהתאם ללוחות הזמנים והמועדים אשר יקבעו לצורך כך על ידי אופ"א.

ב. אופ"א ו/או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת לבדיקת מילוי הדרישות בכל שלב של הליך הרישוי למעניק הרשיון ו/או המועמד לרשיון, על מנת לבחון את ביצוען של הוראות תקנון זה ותקנון אופ"א. לצורך ביקורת זו, במקרה של אי התאמה בין תקנון זה לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א, ייגבר תקנון רישוי מועדונים של אופ"א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הליך הרישוי יעמוד מדי שנה, בתו תקן בינלאומי Club Licensing Quality Standarts, שיקבע על ידי אופ"א. פיקוח על תו תקן זה יכול שיעשה על ידי גוף עצמאי שימונה על ידי אופ"א.

ג. כל שינוי בתקנון זה יתקבל ברוב קולות חברי הנהלת מעניק הרשיון. כל שינוי ו/או תיקון כאמור יתוקן בהתאמה בנוסח התקנון בשפה האנגלית וישלח לאופ"א לאישורה. במקרה של סתירה בין הוראות נוסח התקנון בשפה העברית לבין הוראות נוסח התקנון בשפה האנגלית, ייקבעו הוראות התקנון בשפה האנגלית.

ד. בכל הקשור בקבלת הרשיון ועמידה בקריטריונים המפורטים לעיל, יהא זה באחריות המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון להכיר ולהתעדכן בהוראות החוקים והתקנות הרלוונטיות לקבלת הרשיון.

ה. הוראות תקנון זה ייכנסו לתוקף החל מעונת המשחקים 2007/08 לעניין השתתפותן של קבוצות בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א מעונת המשחקים 2008/9 ואילך.

## נספחים

### נספח א'

#### התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ובמסגרת הליך הרישוי למועמד לרשיון (להלן: "המועדון") \_\_\_\_\_ יעמיד המועדון לרשות מעניק רשיון ו/או מי מטעמו ו/או ועדת הרישוי ו/או ועדת העירעורים מידע בין בכתב ובין בעל פה בעל אופי פרטי או סודי או חסוי או קנייני בנוגע למועדון.

לפיכך, מצהיר ומתחייב הח"מ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

בפני ההתאחדות לכדורגל בישראל (להלן: "ההתאחדות") כדלקמן:

- כל תכנית, דו"ח, שרטוט, צילום, מסמך ו/או כל רעיון ו/או מידע אחר הנוגעים למועדון בכלל ולכל הקשור לבקשה לקבלת רשיון אותו יצהיר המועדון בפרט (להלן: "המידע"), שיימסר ו/או שיגיע מהמועדון ו/או מי מטעמו, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת.
- לא יעשה במידע כל שימוש שהוא ללא אישורו של המועדון מראש ובכתב, למעט בקשר עם הגשת הבקשה לקבלת רשיון, לרבות ומבלי לגרוע מן ההגבלה הנ"ל — לא יעשה כל שימוש פרט לצורכי מתן הרשיון כאמור והכל בין במישרין ובין בעקיפין, בין בישראל ובין מחוצה לה.
- לא ימסור ולא יגלה את המידע ו/או חלק ממנו, לצד ג' כלשהו. אם במידה וירצה להעביר את המידע לצד ג' כלשהו לצורך ביצוע בדיקות טכניות ו/או בדיקות אחרות כלשהן, יבקש את רשותו של המועדון מראש ובכתב להעברת המידע והמועדון יהיה זכאי לסרב לבקשתו זו לפי שיקול דעתו הבלעדי ויהיה אף זכאי להתנות את מתן הסכמתו להעברת המידע בתנאים, לרבות בחתימה של מקבלי המידע על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח מסמך זה ו/או בנוסח אחר לפי שיקול דעתו המוחלט. ואולם, ידוע למועדון, כי במידה ויסרב להעביר מידע חיוני לצורך בחינת בקשת המועדון לקבלת הרשיון, רשאית ההתאחדות ו/או מי מטעמה לדחות את הבקשה לקבלת רשיון.
- המידע וכל חלק ממנו יוחזר למועדון מיד עם דרישתו הראשונה ומתחייב שלא לשמור אצלו ו/או אצל מי מטעמו העתקים ו/או צילומים ו/או תמציות כלשהן ממנו.
- מוסכם, כי התחייבויותיו של \_\_\_\_\_ הכלולות במסמך זה לא יחולו על מידע ככל שהוא נחלת הכלל. בנוסף לא תחול התחייבותו של \_\_\_\_\_, לגבי מידע שהיה ידוע להתאחדות לכדורגל ו/או מי מטעמה טרם החשיפה של המידע לפניו.

התחייבויותיו של \_\_\_\_\_ על פי מסמך זה יישארו בתוקפן בכל עת ממועד חתימת מסמך זה ולא יותר מ-5 שנים, אלא אם ישחרר אותו המועדון בכתב מהתחייבויותיו אלה.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

## נספח ב'

1. אני, \_\_\_\_\_ (שם) \_\_\_\_\_
- ת.ז. \_\_\_\_\_, כמורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
(להלן: "המועדון"), מתחייב בשם המועדון לפעול בהתאם לקריטריונים המפורטים בתקנון רישוי המועדונים של אופ"א ומאשר בזאת כי כל הפרטים שנמסרו בבקשת המועדון לקבלת רישון, כולל נספחיה, נבדקו על ידי ונמצאו כמתאימים, מלאים ונכונים.
2. המועדון מתחייב לכבד בכל עת את תקנוני, הוראות והחלטות פיפ"א, אופ"א וההתאחדות, כמו גם להכיר בסמכות השיפוטית של בית הדין לבוררות CAS בלואן, כמפורט בסעיפים 59 עד 63 של תקנוני אופ"א.
3. המועדון מתחייב ליטול חלק בתחרויות המאורגנות על ידי ההתאחדות ותחרויות בינלאומיות המאורגנות על ידי אופ"א. ידוע למועדון כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ומשחקים שלא מוכרים ומאורגנים על ידי פיפ"א, אופ"א או ההתאחדות, מלבד משחקי ידידות.
4. המועדון מתחייב לפעול כאמור בתקנון רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה פיננסית של ההתאחדות לכדורגל.
5. המועדון מתחייב לפעול כאמור בתקנון רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה פיננסית של אופ"א.
6. המועדון יישא באחריות לכל התוצאות של כל הפרה של התקנונים המפורטים בסעיפים קטנים 4 ו-5, על ידו ו/או על ידי כל אחד מהגופים המדווחים על ידו כאמור בסעיף \_\_\_\_\_ לתקנון זה.
7. כל המסמכים שהוגשו על ידי המועדון במסגרת הליך הרישוי, הינם המסמכים המלאים והנכונים.
8. המועדון מתחייב להודיע להתאחדות ו/או לרשות לבקרה תקציבית על כל שינוי או אירוע משמעותי, או קיומו של מצב בעל חשיבות כלכלית רבה שהתרחש בכל זמן שהוא, אשר עלול להשפיע על המועדון, וזאת בתוך 7 ימים מעת קיומו או גילויו.

שמי \_\_\_\_\_ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי היום \_\_\_\_\_  
הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר  
שהזהרתני כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את  
נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

חתימה

## נספח ג'

1. אני, \_\_\_\_\_ (שם) \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_, כמורשה \_\_\_\_\_ החתימה  
מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המועדון"), מצהיר בזאת כי בהתאם  
להחלטת המועדון מיום \_\_\_\_\_ מתיר המועדון להתאחדות לכדורגל  
בישראל ו/או מי מטעמה וכנ"ל אופ"א ו/או מי מטעמה לבחון את כל המסמכים שהוגשו ו/או שיוגשו על ידי  
המועדון בקשר עם הבקשה לקבלת רשיון למועדון, ולחפש ו/או לעיין ו/או לקבל בכל דרך שהיא כל מידע  
שהינו רלוונטי להנפקת הרשיון בהתאם לשיקול דעתה של ההתאחדות לכדורגל בישראל ו/או מי מטעמה.  
המועדון מאשר כי ידוע לו שאופ"א רשאית לבצע ביקורת לבדיקת מילוי הדרישות כאמור בסעיף 10 ב.  
לתקנון זה.
2. המועדון מצהיר ומסכים כי אופ"א ו/או מי מטעמה יבצעו בדיקות או כל ביקורת אחרת בכל שלב  
של הליך הרישוי ואף לאחר הליך הרישוי למועדון וזאת על מנת לבחון את ביצוען של תקנות הרישוי.
3. שמי \_\_\_\_\_ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה \_\_\_\_\_

אישור

- אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי היום \_\_\_\_\_  
הופיע בפני \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ נושא  
ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה  
צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

חתימה \_\_\_\_\_

## נספח ד – בוטל

**נספח ה: קביעה של רואה חשבון מבקר**

**ותהליך ההערכה של רואה החשבון המבקר**

### **א. העיקרון**

1. רואה החשבון המבקר חייב להיות עצמאי ובלתי תלוי בהתאם לקוד האתי של הפדרציה הבינלאומית של רואי החשבון (IFAC) (ראה סעיף 8 ב. 7-8 ב. 17).
2. רואה החשבון המבקר חייב להיות חבר בלשכת רואה חשבון או בפדרציה הבינלאומית של רואי החשבון ה-IFAC.

### **ב. תהליך ההערכה**

1. רואה החשבון המבקר חייב לבקר את הדוחות הכספיים השנתיים. חוות הדעת של רואה החשבון המבקר חייבת:



- (א) לכלול הצהרה המאשרת שהביקורת בוצעה בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973. ו -
- (ב) להיות מוגשת למעניק הרישיון עם הדוחות הכספיים השנתיים, על מנת שיהוו בסיס להחלטתו בעניין הרישוי.
2. רואה חשבון מבקר חייב, לכל הפחות, לסקור את הדוחות הכספיים לתקופת הביניים. חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, חייבת לכלול כדלקמן :
- (א) הצהרה המאשרת שהביקורת בוצעה לפי התקנים הבינלאומיים למשימות סקירה (ISRE) 2410 "סקירה של מידע כספי לתקופת ביניים שבוצעה על ידי רואה חשבון מבקר בלתי תלוי של גוף", או בהתאם לתקן סקירה 1 של לשכת רואי חשבון בישראל "סקירה של מידע כספי לתקופות ביניים הנערכת על ידי רואה החשבון המבקר של היישות ISRE 2410"; ו -
- (ב) חוות הדעת תוגש למעניק הרישיון יחד עם הדוחות הכספיים לתקופת הביניים, על מנת שיהוו בסיס להחלטת הרישוי שלו.
3. רואה חשבון מבקר חייב להעריך מידע נוסף, אם בכלל. חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הממצאים העובדתיים, חייבת :
- (א) לכלול הצהרה המאשרת שההערכה בוצעה לפי נהלים מוסכמים לפי התקנים הבינלאומיים לשירותים נלווים, 4400 (ISRS), או בהתאם לגילוי דעת 70 בדבר דוחות מיוחדים של רואי החשבון של לשכת רואי החשבון בישראל; ו -
- (ב) להיות מוגשת למעניק הרישיון יחד עם מידע משלים, על מנת שתהווה בסיס להחלטת הרישוי.
4. מידע כספי אחר מלבד כפי שהוגדר בפסקאות 1 עד 3 לעיל אפשר שיוערך על ידי רואה חשבון מבקר. במקרה זה, חוות הדעת של רואה החשבון המבקר חייבת :
- (א) לכלול הצהרה שמאשרת שבוצעה הערכה לפי אחד מאלה :
- i. לפי נהלים מוסכמים לפי התקנים הבינלאומיים לשירותים נלווים, 4400 (ISRS), או בהתאם לגילוי דעת 70 בדבר דוחות מיוחדים של רואי החשבון של לשכת רואי החשבון בישראל.
  - ii. לצורך הערכה של מידע כספי צופה פני עתיד (לפי העניין), בהתאם לתקנים הבינלאומיים למשימות ערובה 3400 (ISAE) או בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973. ו -
- (ב) להיות מוגשת למעניק הרישיון יחד עם התיעוד הרלוונטי, על מנת שתהווה בסיס להחלטת הרישוי.

#### **נספח ו: דרישות גילוי מינימאליות לדוחות כספיים**

1. למרות הדרישות של הנוהגים החשבונאיים הלאומיים, תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים או תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים לגופים קטנים ובינוניים, אמות המידה בענייני כספים של תקנות אלה מחייבות את המועמדים לרישיון / מקבלי רישיונות להציג רמת מינימום מסוימת של מידע כספי למעניק הרישיון כמפורט בתקנות 8. סעיפים 7-17,38,44.
2. כל מרכיב של הדוחות הכספיים חייב להיות מזוהה בבירור. המידע שלהלן חייב להיות מוצג בצורה בולטת, ויש לחזור עליו היכן שצריך, בדוחות הכספיים, לצורך הבנה של המידע המוצג :
  - (א) שם (ודרך התאגדות), מקום מושב וכתובת עסקית של הגופים המדווחים וכל שינוי במידע זה שחל מיום הדוח הכספי הקודם ;

- ב) האם המידע הכספי מכסה את המועמד לרישיון / מקבל הרישיון עצמו (יחיד) או דוחות מאוחדים, ותיאור המבנה וההרכב של כל קבוצה או צירוף כזה ;
- ג) תקופת הדוח הכספי ויום סגירת הדוחות הכספיים (הן לצורך מידע שוטף והן לצורך מידע השוואתי); ו -
- ד) מטבע ההצגה.

#### א. מאזן

1. להלן מובאות דרישות הגילוי המינימאליות לפריטים שנכללים במאזן.

#### נכסים

- א. מזומנים ושווי מזומנים ;
- ב. חשבונות חייבים מהעברות של שחקנים (שוטפים ולא שוטפים) ;
- ג. חשבונות חייבים מגופים ששייכים לקבוצה וצדדים קשורים אחרים (שוטפים ולא שוטפים) ;
- ד. חשבונות חייבים שוטפים אחרים ;
- ה. נכסי מס (שוטפים ולא שוטפים) ;
- ו. מלאי ;
- ז. נכסים אחרים (שוטפים ולא שוטפים) ;
- ח. נכסים קבועים מוחשיים ;
- ט. נכסים לא מוחשיים – שחקנים ;
- י. נכסים לא-מוחשיים – אחרים ;
- יא. השקעות.

#### התחייבויות

- יב. יתרות חובה בבנק ;
- יג. הלוואות בנקאיות ואחרות (שוטפות ולא שוטפות) ;
- יד. חשבונות זכאים לגופים אשר נכללים בקבוצה ולצדדים קשורים אחרים (שוטפים או לא שוטפים) ;
- טו. חשבונות זכאים בקשר להעברות של שחקנים (שוטפים ולא שוטפים) ;
- טז. חשבונות זכאים לעובדים (שוטפים או לא שוטפים) ;
- יז. חשבונות זכאים לרשויות מס / למוסד לביטוח לאומי (שוטפים ולא שוטפים) ;
- יח. צבירות והכנסה נדחית (שוטפות ולא שוטפות) ;
- יט. חבויות מס אחרות (שוטפות ולא שוטפות) ;
- כ. חשבונות זכאים אחרים ;
- כא. הפרשות (לזמן קצר ולזמן ארוך) ;
- כב. התחייבות אחרות (שוטפות ולא שוטפות).

#### נכסים / התחייבויות נטו

- כג. נכסים / התחייבויות נטו.

## הון עצמי

- כד. מניות / קרן הון;
- כה. יתרת רווח שלא יועדה;
- כו. עתודות אחרות.

2. ההנהלה יכולה לשקול האם הדרך הטובה ביותר להציג את הפרטים הנ"ל בגוף המאזן או בביאורים.

ב. תוצאת הנכסים / התחייבויות נטו, שהיא סך כל הנכסים פחות סך כל התחייבויות, משמשת על מנת לקבוע האם המועמד לרישיון / מקבל הרישיון מפר את סמן 2 המתואר בתקנות 52. חשבון רווח והפסד.

1. להלן מובאות דרישות הגילוי המינימאליות לחשבון רווח והפסד:

## הכנסות

- א. תקבולים ממכירת כרטיסים;
- ב. מתן חסות ופרסום;
- ג. זכויות שידור;
- ד. פעילות מסחרית;
- ה. דמי סולידריות וכספי זכויות של UEFA;
- ו. הכנסה אחרת מפעילות;
- ז. סך הכל הכנסות.

## הוצאות

- ח. עלויות מכירות / חומרים;
  - ט. הוצאות על הטבות לעובדים (שחקנים ועובדים אחרים);
  - י. הפחתות ופגימה בנכסים קבועים מוחשיים;
  - יא. פחת והפחתות של נכסים בלתי מוחשיים אחרים (למעט רישומי שחקן);
  - יב. הוצאות תפעול אחרות;
  - יג. סך הכל הוצאות תפעול;
  - יד. העברות שחקנים;
1. הפחתות וירידת ערך של נכסים בלתי מוחשיים - רישומי שחקנים או עלויות רכישת רישומי שחקן.
2. רווח / הפסד ממימוש נכסים בלתי מוחשיים - רישומי שחקנים או הכנסה ממימוש רישומי שחקנים.
3. סך התוצאה נטו מהעברות שחקן (סכום של פריטים 2 ו-1).

## אחרות – הכנסות והוצאות אחרות

- טו. רווח / הפסד מהעברה של נכסים מוחשיים קבועים;
- טז. הכנסות והוצאות מימון;
- יז. הכנסות / הוצאות לא תפעוליות;
- יח. מס הכנסה – הכנסה / הוצאה;
- יט. רווח או הפסד אחרי מס.

2. הנהלה יכולה לשקול האם הדרך הטובה ביותר להציג פריטי שורה א עד י"ב היא בגוף ד"וח הרווח וההפסד או בביאורים.

### ג. דוח תזרים מזומנים

1. דוח תזרים המזומנים חייב לדווח על תזרימי מזומנים בתקופת הכספים, כשהם מסווגים בנפרד, כאמור להלן.

#### תזרים מזומנים מפעילות שוטפת

פעילות שוטפת הן הפעילויות העיקריות שמייצרות הכנסות לגוף, ופעילויות אחרות שאינן פעילות מימון או השקעה. לכן, הן נובעות בדרך כלל מעסקאות ואירועים אחרים אשר מוכנסים לקביעת הרווח או ההפסד הנקי. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

א. תזרים מזומנים נכנס / יוצא נטו מפעילות שוטפת

#### תזרים מזומנים מפעילות השקעה

פעילויות השקעה הן רכישות והעברות של נכסים לזמן ארוך (לרבות רישומים של שחקנים) והשקעות אחרות שאינן כוללות שווי מזומנים. הגוף חייב לדווח בנפרד על הסוגים העיקריים של תקבולי המזומנים הגולמיים ותשלומי המזומנים הנובעים מפעילויות השקעה. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

ב. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מרכישה / העברה של רישומים של שחקנים

ג. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מרכישה / העברה של נכסים מוחשיים קבועים

ד. תזרים מזומנים נכנס / יוצא אחר מפעילות השקעה

#### תזרים מזומנים מפעילות מימון

פעילויות מימון הן פעילויות שתוצאתן היא שינוי בגודל והרכב ההון הנתרם, הון המניות וההלוואות של גוף. הגוף חייב לדווח בנפרד על הסוגים העיקריים של תקבולי המזומנים הגולמיים ותשלומי המזומנים הנובעים מפעילויות מימון. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

ה. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מהלוואות - מבעלי מניות וצדדים קשורים

ו. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מהלוואות - מוסדות פיננסיים

ז. תזרים מזומנים נכנס מהגדלת הון מניות / הון עצמי

ח. תזרים מזומנים יוצא מדיבידנדים ששולמו לבעלי המניות / לבעלים

ט. תזרימי מזומנים נכנסים / יוצאים אחרים מפעילות מימון

#### תזרימי מזומנים אחרים

תזרימי מזומנים מריבית ודיבידנדים שהתקבלו ושולמו חייבים להיות מגולים כל אחד בנפרד. יש לגלות כל אחד מאלה באופן ששומר על עקביות מתקופה לתקופה כפעילות שוטפת, פעילות השקעות או פעילות מימון.

תזרימי מזומנים שנובעים ממיסים על הכנסות יש לגלות בנפרד ולסווג כתזרימי מזומנים מפעילות שוטפת אלא אם אפשר לזהות אותם באופן פרטני והולם כפעילות מימון או פעילות השקעה.

2. יש לגלות את המרכיבים של מזומנים ושווי מזומנים ולהתאים את הסכומים שמוצגים בדוח תזרים המזומנים עם הפריטים שווי הערך שדווחו במאזן.

#### ד. ביאורים לדוחות הכספיים

1. הביאורים לדוחות הכספיים השנתיים חייבים להיות מוצגים באופן שיטתי. כל פריט שנכלל בגוף המאזן, חשבון הרווח וההפסד ודוח תזרים המזומנים חייב באזכור צולב למידע קשור שבביאורים. דרישות המינימום לגילויי בביאורים הן כמפורט להלן:

##### א) מדיניות חשבונאית

הבסיס להכנת הדוחות הכספיים ותקציר המדיניות החשבונאית המשמעותית שנעשה בה שימוש.

##### ב) נכסים קבועים מוחשיים

כל סוג של נכסים קבועים מוחשיים חייב להיות מגולה בנפרד (לדוגמה, רכוש, אצטדיון וציוד, הזכות לשימוש בנכסים).

יש לגלות את המידע הבא לכל סוג של נכסים קבועים מוחשיים:

(1) הסכום ברוטו שבו נרשמו והפחת שנצבר (כשהוא צבור ביחד עם הפסדי פגימה) בתחילת התקופה ובסופה; ו -

(2) התאמה של הסכום הרשום בספרים בתחילת התקופה ובסופה, אשר מציגה תוספות, העברות, גידול או פחיתה במהלך התקופה כתוצאה משערות, הפסדי פגימה שהוכרו בחשבון הרווח וההפסד במהלך התקופה (אם בכלל), הפסדי פגימה שהתהפכו בחשבון הרווח וההפסד במהלך התקופה (אם בכלל) ופחת.

יש לגלות את השיטות לחישוב פחת ומחזור חיים מועיל (או שיעורי פחת) שנעשה בהן שימוש בביאורים על המדיניות החשבונאית.

##### ג) נכסים בלתי מוחשיים

כל סוג של נכסים בלתי מוחשיים חייב להיות מגולה בנפרד (לדוגמה, רישומים של שחקנים, מוניטין, נכסים בלתי מוחשיים אחרים).

יש לגלות את המידע הבא לכל סוג של נכסים קבועים לא מוחשיים:

(1) הסכום ברוטו שבו נרשמו והפחת שנצבר (כשהוא צבור ביחד עם הפסדי פגימה) בתחילת התקופה ובסופה; ו -

(2) התאמה של הסכום הרשום בספרים בתחילת התקופה ובסופה, אשר מציגה תוספות, העברות, הפחתות במהלך התקופה כתוצאה מהפסדי פגימה שהוכרו בחשבון הרווח וההפסד במהלך התקופה (אם בכלל) ופחת.

למידע נוסף אודות הדרישות החשבונאיות לגבי רישומים של שחקנים, ראה נא נספח ז.

##### ד) נכסים ממושכנים ונכסים שכפופים להתניית שימור זכות קניין

חובה לגלות קיומן של הגבלות על זכות קניין ורכוש ואת סכומיהן ושעבודים על אצטדיון וציוד כבטוחה להתחייבויות או כערבויות.

חובה לגלות את הקיום, והסכומים בהם רשומים נכסים לא מוחשיים שזכות הקניין בהם מוגבלת ואת הערך בספרים של נכסים לא מוחשיים אשר שועבדו כבטוחה להתחייבויות.

ה) השקעות

השקעות חייבות לכלול השקעות בחברות בנות, בגופים שנתונים לשליטה משותפת ובשותפים עסקיים. יש לפרט לכל הפחות את המידע שלהלן בקשר להשקעות בחברות בנות, בגופים שנתונים לשליטה משותפת ובשותפים עסקיים:

- (1) שם;
- (2) מדינת התאגדות או התושבות;
- (3) סוג העסק / הפעילות של הגוף;
- (4) חלק יחסי בזכות הבעלות;
- (5) חלק יחסי בזכויות ההצבעה (אם שונה); ו -
- (6) תיאור השיטה אשר שימשה לדיווח על ההשקעות.

ו) יתרות חובה בבנק והלוואות

יש לגלות את המידע הבא לכל סוג של התחייבות כספית:

- (1) מידע אודות היקף ואופי המכשיר הפיננסי, לרבות הסכומים והתקופה וכל תנאי או הוראה משמעותיים אשר עשויים להשפיע על הסכום, העיתוי והוודאות של תזרימי מזומנים עתידיים;
- (2) המדיניות החשבונאית והשיטות החשבונאיות שאומצו, לרבות אמות מידה להכרה ובסיס המדידה שנעשה בהם שימוש.

ז) הפרשות

יש לגלות את הפרשות לפי סוגים נפרדים. כאשר באים לקבוע מהן הפרשות שיש לצרף לסוג אחד, יש להביא בחשבון האם אופי הפריטים דומה מספיק על מנת שאפשר יהיה לצרף אותם לסכום אחד. לכל סוג של הפרשה, חובה לגלות את הערך שבו הפרשה רשומה בספרים בתחילת התקופה ובסיומה, הסכום שנעשה בו שימוש וכל סכום ששוחרר או זוכה במהלך התקופה.

ח) הון מניות מונפק ועתודות

הון מניות, עתודות אחרות ויתרת רווח שלא יועדה יש לגלות בנפרד.

- (1) מניות / קרן הון
  - יש לגלות את הפרטים הבאים על הון מניות אשר הונפק במהלך התקופה השוטפת:
    - מספר וסוג המניות שהונפקו;
    - פרמיה על מניות (לפי העניין) שמקורה במניות שהונפקו;
    - הסכום הכולל שגויס על ידי הנפקת מניות;
    - הסיבה להנפקת מניות חדשות.
- (2) עתודות אחרות
  - כאשר פריטים של רכוש, אצטדיון וציוד מוצגים בסכומים משוערכים, יש לגלות את עודפי השערות, שמצביעים על שינוי במהלך התקופה, וכן כל הגבלות על חלוקת היתרה לבעלי המניות.
- (3) יתרת רווח שלא יועדה

יש לגלות את יתרת הרווח שלא יועדה (היינו, יתרת הרווחים או ההפסדים הצבורים) בתחילת תקופת הדיווח ובתאריך המאזן ואת השינויים במהלך תקופת הדיווח.

**ט) בעל שליטה**

כאשר הגוף המדווח נשלט על ידי צד אחר יש לגלות את הקשר עם הצד הקשור ואת שמו, וכן את בעל השליטה האחרון אם הוא שונה. מידע זה חייב בגילוי ללא קשר לשאלה האם התבצעו עסקאות כלשהן בין בעלי השליטה לגוף המדווח.

**י) עסקאות עם צדדים קשורים**

אם התבצעו עסקאות בין צדדים קשורים במהלך התקופות המדווחות על ידי הדוחות הכספיים, הגוף המדווח חייב לגלות את אופי הקשר בין הצדדים הקשורים, וכן מידע על העסקאות ועל היתרות התלויות ועומדות, לרבות התחייבויות, כפי שנדרש על מנת להבין את ההשפעה האפשרית של הקשרים על הדוחות הכספיים. פריטים בעלי אופי דומה יש לגלות על בסיס מצטבר למעט כאשר יש צורך בגילוי נפרד על מנת להבין את ההשלכות של העסקאות בין צדדים קשורים על הדוחות הכספיים של הגוף המדווח.

לכל הפחות יש לכלול במסגרת הגילוי, בנוגע לכל צד קשור את אלה:

- (1) סכומי ואופי העסקאות;
- (2) סכום היתרות שטרם שולמו, לרבות התחייבויות, ו -
  - תנאיהן, לרבות האם הן מובטחות, ואופי התמורה שתינתן לסילוק התשלום; ו -
  - הפרטים של כל הערבויות שניתנו או התקבלו;
- (3) הפרשות לחובות מסופקים בקשר לסכומי היתרות שטרם שולמו; ו -
- (4) ההוצאות שהוכרו במהלך התקופה עבור חובות אבודים או מסופקים שמגיעים מצדדים קשורים.

יש לעשות את הגילויים הנדרשים בנפרד לכל אחת מהקטגוריות הבאות:

- חברת האם;
- גופים שנתונים לשליטה משותפת או להשפעה משמעותית על הגוף המדווח;
- חברות בנות;
- שותפים עסקיים;
- מיזמים משותפים שהגוף המדווח משתתף בהם כאחד היזמים;
- אנשי הנהלה בכירים של הגוף או חברת האם שלו; ו -
- צדדים קשורים אחרים.

יש צורך באישור שהעסקאות עם צדדים קשורים נעשו בתנאי שווים לתנאים בעסקאות בין מוכר מרצון לקונה מרצון ללא יחסי קרבה מיוחדים, אם אמנם אפשר להוכיח זאת.

**יא) התחייבויות מותנות**

מלבד מקרה שבו האפשרות של תזרים יוצא לפירעון היא אפשרות רחוקה בלבד, הגוף המדווח חייב לגלות לגבי כל סוג של התחייבויות מותנות נכון לתאריך סגירת הדיווח המחייב על פי חוק תיאור קצר של אופי ההתחייבות המותנית, וכאשר הדבר מעשי:

- (1) אומדן ההשפעה הכספית על ההתחייבות;
- (2) סמנים לגבי חוסר הוודאות בקשר לסכום ולעיתויו של כל תזרים יוצא; ו -

(3) האפשרות לקבל שיפוי כלשהו.

(ב) אירועים לאחר תאריך המאזן

חובה לגלות מידע על אירועים מהותיים ללא התאמה שהתרחשו לאחר תאריך המאזן (אופי האירועים ואומדן ההשפעות הכספיות שלהם, או הצהרה שאי אפשר לתת אומדן כזה. דוגמאות לאירועים כאלה הן:

- (1) הלוואה לזמן קצוב שמתקרבת למועד הפירעון ללא סיכוי ממשי לחידוש ההלוואה או לפרעונה;
- (2) הפסדים ניכרים מפעילות שוטפת;
- (3) גילוי תרמית מהותית או שגיאות המלמדת כי הדוחות הכספיים לא היו נכונים;
- (4) קביעה של ההנהלה שבכוונתה לפרק את הגוף או להפסיק לנהל עסקים, או שאין חלופה מציאותית שתאפשר לה לא לעשות זאת;
- (5) עסקאות של שחקנים הכרוכות בתשלום או קבלה של סכומים משמעותיים;
- (6) עסקאות בקשר לרכוש - לדוגמה, בקשר לאצטדיון של המועדון.

(ג) גילויים אחרים

(1) עמלות סוכנים / מייצגים

**יש לתת גילוי בדבר הסכום הכולל ששולם בתקופת הדיווח האחרונה אל או לטובת סוכנים/מייצגים –**

- (2) הזכויות הכלכליות של השחקנים – לגבי כל שחקן שהזכויות הכלכליות, אינן בבעלות מלאה של המועמד לרישיון, יש לגלות את שם השחקן ואת האחוז של הזכויות הכלכליות או הזכויות הדומות האחרות אשר מוחזקות על ידי המועמד לרישיון בתחילת התקופה (או במועד רכישת הרישום) ובסוף התקופה.
- (3) הוצאות עבור מיסים – יש לגלות את המרכיבים של ההוצאות עבור מיסים בנפרד. כלומר, הסכום המצרפי שנכלל ברווח או ההפסד הנקי לתקופת הדיווח בקשר לתשלומי מיסים שוטפים ו/או נדחים.
- (4) שונות – חובה לגלות כל מידע או גילוי נוספים אשר לא מוצגים בגוף המאזן, דוח הרווח וההפסד או דוח תזרים המזומנים, אך יש לו רלוונטיות להבנה של דוחות אלה ו/או אשר נדרש על מנת לעמוד בדרישות המינימום של המידע הכספי.

2. הביאורים לדוחות הכספיים לתקופת הביניים יכללו, לכל הפחות:

- (א) הצהרה שבדוחות הכספיים לתקופת הביניים נעשה שימוש באותה מדיניות חשבונאית ובאותן שיטות חישוב ששימשו בדוחות הכספיים השנתיים האחרונים, או, אם המדיניות או השיטות הללו השתנו, תיאור של אופי השינוי והתוצאות שלו; ו -
- (ב) גילוי של כל האירועים או העסקאות שהן מהותיים להבנה של תקופת הביניים השוטפת.

ה. טבלת זיהוי שחקנים

1. כל המועמדים לרישיון חייבים להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלה לזיהוי שחקנים.
2. הטבלה לזיהוי שחקנים חייבת להיות מדווחת על ידי רואה חשבון מבקר, אשר חייב להתאים את הנתונים המצרפיים שבטבלת הזיהוי של השחקן לנתונים הרלוונטיים במאזן ובדוח הרווח וההפסד בדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים.



3. בטבלת הזיהוי של השחקנים יש לכלול לכל הפחות את המידע אשר מפורט להלן לגבי כל שחקן רלוונטי:

- (א) שם ותאריך לידה;
  - (ב) תאריך ההתחלה של החוזה המקורי עם השחקן ותאריך הסיום של החוזה השוטף;
  - (ג) העלויות של רכישת הרישום של השחקן,
  - (ד) פחת מצטבר שהועבר מתקופות קודמות ולסוף התקופה;
  - (ה) השקעה / פחת במהלך התקופה;
  - (ו) עלות פגימה במהלך התקופה;
  - (ז) העברות (עלויות נצברות ופחת);
  - (ח) שווי נקי בספרים (הסכום המועבר); ו -
  - (ט) רווח / הפסד) מהעברה של רישומים של שחקנים.
- (י) זכויות מכירה הלאה (או דומה), דהיינו תיאור וכימות (כאשר הדבר אפשרי) של זכויות מכירה הלאה כלשהן למועדון כדורגל אשר בעבר החזיק ברישום של שחקן, למעט תשלומים עבור אימונים ו/או תרומות סולידריות.

4. השחקנים הרלוונטיים, אשר אודותיהם יש לספק נתונים בטבלה, הם:
- (א) כל השחקנים שהרישום שלהם מוחזק על ידי המועמד לרישיון, בכל עת, במהלך התקופה ואשר בנוגע אליהם הוצאו הוצאות רכישה ישירות מסוימות (בשלב כלשהו במהלך תקופת הדיווח או במהלך תקופות קודמות); ו -
  - (ב) כל השחקנים שבגינם הוכרו הכנסה / רווח (או הפסד) כלשהם (בשלב כלשהו במהלך תקופת הדיווח).
5. למועמדים לרישיון אשר דיווחו מחדש על הנתונים החשבונאיים של השחקנים על מנת לעמוד בדרישות הדיווח של תקנות אלה, נתונים מצרפיים אלה מטבלת הזיהוי של השחקנים חייבים להיות מתאימים לנתונים המדווחים מחדש במסגרת המידע המשלים.

#### 1. סקירה פיננסית על ידי ההנהלה

1. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים לכלול סקירה כספית או הערות של ההנהלה (שמקובל לפעמים לקרוא לה דוח דירקטוריון) אשר מתארים ומסבירים את המאפיינים העיקריים של הביצועים והמצב הכספי של הגוף המדווח ואת הסיכונים העיקריים וחוסר הוודאות שבפניה עומד הגוף המדווח.
2. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים לכלול גם את שמות האנשים שהיו חברים בוועד המנהל, או בדירקטוריון ובגופים המפקחים של הגוף המדווח בכל עת במהלך השנה.

#### נספח ז - הבסיס להכנת הדוחות הכספיים

1. הדוחות הכספיים כהגדרתם בתקנות 8 ב. 7-8 ב. 17 חייבים להיות מבוססים על כללי חשבונאות מקובלים לפי Israeli GAAP או, על פי תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים IFRS.
2. הדוחות הכספיים חייבים להיות מוכנים על יסוד ההנחה שהמועמד לרישיון הוא עסק חי, כלומר שימשיך לפעול בעתיד הנראה לעין. יש להכין את הדוחות על בסיס ההנחה של המועמד לרישיון אין כוונה, או כוונה, להיכנס לפירוק, להפסיק לנהל את פעילותו המסחרית או לבקש הגנה מפני נושים על פי החוקים או התקנות.
3. מסגרת הדיווח הכספי, חייבת להיות מבוססת על מספר עקרונות יסוד:

(א) הצגה הוגנת ;

(ב) עקביות בהצגה ;

(ג) חשבונאות על בסיס צבירה ;

(ד) הצגה נפרדת של כל סוג מהותי של פריטים ;

(ה) אי ביצוע קיזוז של נכסים והתחייבויות או הכנסות והוצאות.

4. על אף שעל כל מועמד לרשיון לערוך דו"חות כספיים שנתיים מבוקרים, בהתאם לכללי החשבונאות הלאומיים שלו לגבי חברות מאוגדות, לתקנים הבינלאומיים לדיווח כספי או לתקן הבינלאומי לדיווח כספי עבור גופים קטנים ובינוניים, תקנות אלו כוללות דרישות חשבונאיות מסוימות להן יש לציית כמופרט בנספח ח'.

5. על המועמד לרשיון להכין מידע נוסף (אשר יוגש למעניק הרשיון) אם הדרישות החשבונאיות המתוארות בנספח זה אינן מתקיימות באמצעות הגילויים והטיפול החשבונאי בדו"חות הכספיים השנתיים המבוקרים. על המידע הנוסף לכלול ניסוחים מחדש של המאזן, דו"ח רווח והפסד, וכן הבאורים הנלווים, על מנת לעמוד בדרישות המפורטות להלן. כמו כן, יש לכלול באור (או באורים) המתאים בין התוצאות לבין המצב הכספי המוצג במסמך המידע הנוסף לאלה המוצגים בדו"חות הכספיים המבוקרים (אשר הוכנו על פי כללי החשבונאות הלאומיים). על המידע הכספי המנוסח מחדש להיות מוערך על ידי המבקר באמצעות הליכים מוסכמים.

6. הדוחות הכספיים חייבים להיות מאושרים על ידי ההנהלה, והצהרה זו חייבת להיות מועדת באמצעות הצהרה קצרה וחתומה מטעם הגוף המנהל של הגוף המדווח.

#### **א. דרישות איחוד / שילוב**

1. המידע הכספי של כל הגופים שנכללו בהיקף הדיווח (לפי ההגדרה בסעיף 8 ב. 2- 8 ב. 6) חייב להיות מאוחד כאילו היה מדובר בחברה אחת.

2. הדוחות הכספיים המאוחדים הם דוחות כספיים של קבוצה שהנכסים, ההתחייבויות, ההון העצמי, ההכנסה, ההוצאות ותזרימי המזומנים של חברת האם ושל החברות הבנות שלה מוצגים כנתונים של חברה אחת.

#### **ב. דרישות חשבונאיות לרישומי שחקנים**

דרישות חשבונאיות לרישום שחקנים

העברה קבועה של הרישום של שחקן

1. על מועמדים לרשיון המהוונים את עלויות רכישת הרישום של שחקן כנכס בלתי מוחשי להחיל דרישות חשבונאיות מסוימות מינימליות כמתואר בסעיף 3 להלן.

2. אם למועמד לרשיון יש מדיניות חשבונאית לרישום את עלויות רכישת הרישום של שחקן כהוצאה במקום להוון אותן כנכס בלתי מוחשי, והדבר מותר לפי כללי החשבונאות הלאומיים שלהם, אין דרישה על ישויות אלו להחיל את דרישות החשבונאיות המינימליות המפורטות להלן ואין הן חייבות להכין ניסוחים מחדש.

3. הדרישות החשבונאיות המינימליות של המועמדים לרישיון המהוונים עלויות רכישת הרישום של שחקן כנכס בלתי מוחשי הן כדלקמן :

(א) יש להכיר ברכישת רשיון שחקן בדו"חות הכספיים כאשר מתקיימים כל התנאים המהותיים על

מנת להוציא העברה לפועל, דהיינו, ההעברה היא למעשה ללא תנאי, כלומר, חייב להיות הסכם מחייב מבחינה משפטית בין שני המועדונים ובין מועדון הרכישה לבין השחקן.

ב) רק עלויות ישירות של רכישת הרישום של שחקן ניתנות להיוון. למטרות חשבונאיות, אין להעריך מחדש כלפי מעלה את ערך החזקה של שחקן יחידני, אף אם ההנהלה סבורה כי שווי השוק גבוה מערך החזקה. כמו כן, אף כי מועמד לרשיון אכן יוכל להפיק ערך כלשהו מהשימוש ו/או ההעברה של שחקנים אשר אומנו ברמה המקומית, למטרות חשבונאיות אין לכלול במאזן את העלויות המתאימות למגזר הנוער של המועמד עצמו, מאחר ויש להוון רק את עלות השחקנים שנרכשו. כל צורה של תרומה ו/או הטבה לתועלת השחקנים (כגון דמי חתימה) תטופל כהוצאות על הטבות לעובדים ולא כעלויות של רכישת הרישום של שחקן. עלויות המימון הנובעות מהלוואות מטופלות כעלויות מימון ואין הן עלויות לרכישת הרישום של שחקן גם אם ההלוואות נלקחו על מנת לסייע במימון רכישת רישומים של שחקן.

ג) ההפחתה נפסקת כאשר הנכס מסווג כמוחזק למכירה על בסיס שהופחת במלואו או כאשר הנכס נגרע (דהיינו, הרישום נחשב כמועבר בהעברה קבועה למועדון אחר), לפי המוקדם ביניהם.

ד) לגבי הרישום של כל שחקן יחידני, יש להקצות את הסכום בר פחת באופן שיטתי על פני אורך החיים השימושיים שלו. את זה משיגים על ידי הקצאה שיטתית של עלות הנכס כהוצאה על פני תקופת חוזה השחקן. אם תוארך תקופת החוזה של השחקן עם המועדון, אזי ערך הנכס הבלתי מוחשי הכרוך בהחזקת הרישום של השחקן בתוספת כל עלויות משא ומתן נוספות אותן ניתן לייחס ישירות (כגון עמלות סוכן/מייצג) יופחתו על פני התקופה המוארכת של חוזה השחקן או על פני התקופה הנותרת של החוזה המקורי.

ה) כל ערכי שחקן מהוונים חייבים להיבדק בנפרד מידי שנה על ידי ההנהלה בגין אובדן ערך. אם הסכום בר ההשבה של שחקן יחידני נמוך מערך החזקה במאזן, יש להתאים את ערך החזקה לסכום בר ההשבה ואת ההתאמה לזקוף לדו"ח רווח והפסד כעלות של אובדן ערך. מומלץ שכל בעל רשיון יחייב כל אחד מהמועמדים לרשיון שלו ליישם מדיניות חשבונאית עקבית ביחס לעלויות רישום שחקנים. בנסיבות חריגות, כאשר מתברר עד מועד הסגירה הסטטוטורי כי:

1) שחקן לא יוכל לשחק שוב במועדון, למשל אם הוא סובל מפציעה המאיימת על הקריירה שלו או שהוא בדרך קבע לא מסוגל לשחק כדורגל מקצועי, אזי יש להחיל אובדן ערך מלא על הערך הנטו של הרישום של שחקן במאזן באותה תקופת דיווח. האירועים הבאים לא מייצגים עילה להכרה בהפסד מאובדן ערך:

- שחקן סובל מפציעה במהלך תקופת דיווח, ובאופן זמני לא מסוגל לשחק כדורגל מקצועי במועדון, או
- שחקן סובל מירידה בכושר גופני או ביכולת ולא נבחר להשתתף במשחקי הנבחרת הראשונה.

בהקשר זה, יש להמשיך ולהכיר בשכר העתידי של שחקנים הסובלים מפציעה המאיימת על הקריירה או אשר באופן קבוע לא מסוגלים לשחק כדורגל מקצועי כהטבות לעובדים לאורך כל תקופת החוזה של השחקן.

2) הנהלת המועדון מחויבת להעביר באופן קבוע את הרישום של שחקן, וההעברה

מתרחשת בסמוך לאחר מועד הסגירה הסטטוטורי, הערך הפנקסני נטו של הרישום של שחקן במאזן יכול להיפגע אם תגמולי ההעברה בגין ההעברה הקבועה של הרישום של השחקן למועדון החדש נמוך מערכו הפנקסני נטו. יש לגלות את הכלל החשבונאי בדו"חות הכספיים ויש ליישם אותו באופן עקבי מתקופה חשבונאית אחת לשנייה.

ו) הרווח/(הפסד) מהעברת של הרישום של שחקן למועדון אחר שיוכר בדו"ח רווח והפסד הוא ההפרש בין תגמולי הסילוק (בניכוי עלויות מכירה) לבין ערך החזקה השיווי של הרישום של שחקן במאזן למועד ההעברה. יש להכיר בהעברת הרישום של שחקן בדו"חות הכספיים של המועמד לרשיון כאשר כל התנאים המשמעותיים של העברה התקיימו במלואן, כלומר, בפועל ההעברה היא בלתי מותנית וכן הסיכונים וההטבות הועברו למועדון החדש.

### **דרישות חשבונאיות להעברה זמנית של רישום של שחקן**

1. הדרישות החשבונאיות המינימליות למועמדים לרשיון, שיש להם עסקאות בגין ההעברה הזמנית של הרישום של שחקן (השאלה) הן כדלקמן:

2. יש לרשום את דמי ההשאלה אשר התקבלו/שולמו כהכנסות/הוצאות של העברת שחקן.

3. השאלה של שחקן מהמועדון המשאיל למועדון החדש ללא התחייבות/אופציה לרכישה

א) יש להכיר בדמי ההשאלה אשר התקבלו/ניתן לקבלם מהמועדון המשאיל, אם בכלל, כהכנסה על פני תקופת הסדר ההשאלה. המועדון המשאיל ימשיך להכיר בעלויות המקוריות של רכישת הרישום של השחקן כנכס בלתי מוחשי במאזן שלו ולהקצות באופן שיטתי את עלות הנכס כהפחתה על פני תקופת חוזה השחקן.

ב) יש להכיר בדמי ההשאלה אשר שולמו/יש לשלם על ידי המועדון החדש, אם בכלל, כהוצאה על פני תקופת הסדר ההשאלה. אם המועדון החדש לוקח על עצמו את שכרו של השחקן, יש להכיר בו כהוצאה על ההטבות לעובדים על פני תקופת ההשאלה של השחקן.

4. השאלה של שחקן מהמועדון המשאיל למועדון החדש עם התחייבות בלתי מותנית לרכוש

א) ההשאלה חייבת להיות משוקפת על ידי המועדון המשאיל כהעברת קבע ויש לגרוע את זכויות הרישום של השחקן מהנכסים הבלתי מוחשיים שלו. את התמורה מההשאלה ומההעברה הקבועה העתידית יש להכיר מתחילת הסכם ההשאלה.

ב) העלויות הישירות של המועדון החדש בגין ההשאלה וההעברה הקבועה העתידית יוכרו במועדון החדש בהתאם לדרישות חשבונאיות לרכישה קבועה של רישום של שחקן.

5. השאלה של שחקן ממועדון המשאיל למועדון החדש עם אופציה לרכוש

א) יש לרשום את העסקה כהשאלה על ידי המועדון המשאיל עד למימוש האופציה על ידי המועדון החדש. עם מימוש האופציה, כל תמורה מההשאלה הנותרת וכל תמורה מההעברה הקבועה העתידית יוכרו בהתאם לדרישות החשבונאיות עבור ההעברה הקבועה של רישום של שחקן.

ב) כאשר האופציה תמומש על ידי המועדון החדש, כל ההוצאות הנוטרות בגין ההשאלה ועלויות ההעברה הקבועה העתידית יוכרו על ידי המועדון החדש בהתאם לדרישות החשבונאיות לרכישה קבועה של רישום של שחקן.

6 השאלה של שחקן מהמועדון המשאיל למועדון החדש עם התחייבות מותנית לרכוש

א) אם תנאי נחשב ככמעט ודאי, אזי על שני המועדונים להכיר ברישום של השחקן כהעברה קבועה מתחילת הסכם ההשאלה.

ב) אם לא ניתן להעריך את מידת התקיימותו של תנאי עם ודאות מספקת כדי להפעיל את ההעברה הקבועה מתחילת ההשאלה, אזי יש להכיר ברישום של שחקן תחילה כהשאלה ולאחר מכן כהעברה קבועה לאחר קיומו של התנאי.

### ג. דרישות חשבונאיות לפריטי הוצאה מסוימים

1. הוצאות תמריץ/בונוס לעובדים

א) תמורה בכל צורה שהיא הניתנת על ידי ישות בעבור שירות שניתן על ידי עובד, לרבות כל בונוס ותמריץ כגון תמורה על פי ביצועים, דמי חתימה על חוזה, ותמריצי נאמנות, תדווח כהטבה לעובדים.  
ב) תשלומי בונוסים ו/או תמריצים אותם על המועדון לשלם במלואם לאדם ללא כל תנאי נוסף או חובת שרות נוספת (כלומר, למועדון אין ברירה אלא לבצע את התשלומים) יוכרו כהוצאות הטבות לעובדים בעת הפעלתם.

ג) תשלומי בונוסים ו/או תמריצים המותנים בהתקיימות תנאי עתידי על ידי השחקן ו/או המועדון, כגון השתתפות שחקן במשחקים ו/או ביצועי המועדון בתחרות, יוכרו כהטבות לעובדים ברגע בו התקיים התנאי או שיש סבירות גבוהה שיתקיים.

ד) תמריצים ו/או בונוסים לשחקנים בעת כניסה ו/או הארכת הסכם עבודה הכולל תנאי או התחייבות לשירות כלשהי, יוכרו באופן שיטתי על פני התקופה הרלוונטית.

2. הטבות סיום לעובדים

מועדון חייב להכיר בהוצאות של הטבות סיום לעובד, במלואן, כאשר המועדון איננו יכול עוד למשוך בחזרה את הצעת ההטבות האלו.

### ד. דרישות חשבונאיות עבור פריטי הכנסה מסוימים

1. כרטיסים עונתיים והכנסות דומות. הכנסות בגין מכירות כרטיסים עונתיים או מכירות דומות הקשורות למשחקים יוכרו על בסיס יחסי בנקודת הזמן בו מתקיימים המשחקים הרלוונטיים במהלך העונה.

2. ההכנסות משידורים ו/או פרסים כספיים

א) הכנסות בגין זכויות שידור ו/או תמורה אחרת בגין השתתפות בתחרות שהינן תמורות קבועות, יוכרו באופן יחסי בנקודת הזמן בה התקיימו המשחקים הרלוונטיים במהלך העונה.

ב) הכנסה בגין זכויות שידור ו/או תמורה בעבור השתתפות בתחרות אשר הינן תמורות משתנות התלויות בקיומם של תנאים מסוימים על ידי המועדון (כגון מענקים בעבור הישגים בתחרות) יוכרו במועד בו התקיימו התנאים.

### 3. חסות והכנסות מסחריות

- (א) הכנסות בגין זכויות חסות שהן תמורות קבועות יוכרו באופן יחסי על פני התקופה המכוסה בחוזה זכויות החסות.
- (ב) הכנסה בגין זכויות שידור אשר הינה תמורה משתנה התלויה בקיומן של תנאים מסוימים על ידי המועדון (כגון מענקים בעבור הישגים בתחרות) יוכרו במועד בו התקיימו התנאים.
- (ג) כל תמורה אשר אינה תמורה במזומן, המתקבלת כחלק מחוזה חסות תימדד לפי שווי הוגן.

### 4. תרומות ומענקים

- (א) תרומה היא מתנה בלתי מותנית של תמורה שיש להכיר כהכנסה תפעולית אחרת בעת קבלתה.
- (ב) בחשבונות המועדון אין להכיר במענקים, עד אשר קיים בטחון סביר כי המועדון יעמוד בתנאים לקבלת המענק והמענק אכן יתקבל. לאחר מכן, חובה להכיר במענק ברווח והפסד באופן שיטתי על פני תקופות הדיווח בהן המועדון מכיר, כהוצאות, בעלויות הקשורות עליהן נועדו המענקים לפצות, לפיכך, מענקים בגין הוצאות מסוימות נזקפים לרווח והפסד באותה התקופה המדווחת (תקופות מדווחות) של ההוצאות הרלוונטיות. בדומה לכך, מענקים המתייחסים לנכסים ברי פחת מוכרים ברווח והפסד על פני תקופות הדיווח ובשיעורים בהם מוכרת הוצאת הפחת על נכסים אלה. מענק הוּפך להכנסה לקבל כפיצוי בגין הוצאות או הפסדים שכבר נגרמו או לצורך מתן תמיכה כספית מיידית ללא עלויות קשורות עתידיות, יוכר ברווח או הפסד בתקופה בה המענק הופך להכנסה לקבל.

### נספח ח - תשלומים בפיגור

1. חשבונות זכאים ייחשבו כחשבון שעבר מועד פרעונם אם הם לא שולמו בהתאם לזכות חוזית או משפטית.
2. חשבונות זכאים לא ייחשבו כחשבונות שלא שולמו במועד, במשמעות תקנות אלה, אם המועמד לרישיון / מקבל הרישיון (היינו, המועדון החיובי) מסוגל להוכיח עד 31 במארס (לעניין סעיפים 8 ב. 18 – 8 ב. 26) לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- (א) הוא שילם את הסכום הרלוונטי במלואו.
- (ב) הוא התקשר בהסכם שקובל על ידי הנושה בכתב להאריך את המועד האחרון לתשלום מעבר למועד האחרון החל (הערה: העובדה שהנושה לא ביקש את תשלום הסכום אינה מהווה הארכה של המועד האחרון).
- (ג) הוא הגיש תביעה שמעניק הרישיון סבור כי היא תביעה שעשויה להתקבל על פי דין או פתח בהליכים משפטיים בפני המוסדות הרלוונטיים שבהם הוא חולק על אחריותו לתשלום הסכום שלא שולם; אולם, אם מעניק הרישיון סבור כי התביעה או ההליכים נועדו רק על מנת להימנע/להתחמק מהמועד האחרון על פי תקנות אלה יראו בכל זאת את הסכום הרלוונטי כסכום שלא שולם במועדו.
- (ד) הוא התנגד בפני הרשות המוסמכת על פידין או בפני טריבוניל שיפוטי רלוונטי לתביעה שהוגשה או להליכים משפטיים שנפתחו או התנהלו נגדו על ידי נושה בשל תשלום שלא שולם במועדו והוא מסוגל להוכיח לשביעות רצון מעניק הרישיון כי עלה בידו להוכיח את הנימוקים לחלוק על תביעה או הליכים משפטיים שנפתחו; אולם, אם מעניק הרישיון יהיה בדעה כי נימוקים אלה נגד

תביעה או הליכים משפטיים שנפתחו הם בלתי מבוססים, ימשיכו לראות בסכום האמור סכום שלא שולם במועדו.

ה) הוא מסוגל להוכיח לשביעות רצון מעניק הרישיון (כי ננקטו על ידו כל הצעדים הסבירים על מנת לזהות ולשלם למועדונים הנושה/ים את הפיצוי עבור האימון ואת דמי הסולידריות (כהגדרתן בתקנות (FIFA Regulations of the status and transfers of players)).

### נספח ט - נוהלי ההערכה של מעניק הרישיון

מעניק הרישיון מגדיר את נהלי ההערכה ומבטיחים יחס שווה לכל המועדונים המועמדים לרישיון. הוא מעריך את התיעוד שהוגש על ידי המועדונים, בודק וקובע לשביעות רצונו הסבירה אם כל קריטריון נענה ואיזה מידע נוסף, אם בכלל, נחוץ על מנת להעניק רישיון.

תהליכי ההערכה לבדיקת מילוי הדרישות לאמות המידה הכספיות כוללים מועדים ספציפיים של הערכה שמעניק הרישיון חייב לפעול על פיהם כפי שמפורט להלן.

### א. ההערכה של חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופות הביניים

1. מעניק הרישיון חייב לבצע לכל הפחות את תהליכי ההערכה הבאים ביחס לדוחות כספיים שנתיים ולתקופת הביניים:

(א) להעריך האם היקף הדיווח מתאים לצורך תהליך הרישוי של המועדון.

(ב) להעריך את המידע (הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופת הביניים עשויים לכלול גם מידע משלים) שהוגש על מנת שיהווה בסיס להחלטת הרישוי שלו.

(ג) לקרוא ולבחון את הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופות הביניים ואת חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על דוחות אלה.

(ד) להתייחס לתוצאות של כל שינויים בחוות הדעת של רואה החשבון המבקר (בהשוואה לנוסח המקובל של חוות דעת בלתי מסויגת) ו/או לליקויים בהשוואה לדרישות הגילוי ולדרישות החשבונאיות המינימאליות על פי סעיף 2 להלן.

2. לאחר שהעריך את היקף הדיווח וקרא את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופת הביניים, מעניק הרישיון חייב להעריך אותם בהתאם לפריטים הבאים:

(א) אם היקף הדיווח לא עומד בדרישות של סעיף 8 ב. 2-8 ב. 6, חובה לסרב להעניק רישיון.

(ב) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר היא חוות דעת בלתי מסויגת, ללא כל שינויים, יש לראות בכך בסיס משביע רצון להענקת רישיון.

(ג) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר היא חוות דעת שלילית, או רואה החשבון מסיר מעצמו את האחריות, ואם לא תומצא לאחר מכן חוות דעת של רואה חשבון ללא חוות דעת שלילית וללא הסרה של אחריות (עבור מערכת אחרת של דוחות כספיים עבור אותה שנה אשר עומדים בדרישות המינימום) ונחה דעתו של מעניק הרישיון מחוות הדעת המאוחרת יותר - אין להעניק רישיון.

(ד) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, ככל שמדובר במעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, שמה הדגש על עניין מסוים או חוות הדעת מסייגת את עצמה בנוסח "מלבד...", יש לסרב להעניק רישיון, אלא אם:

(i) תינתן חוות דעת מאוחרת יותר שאין בה הסתייגויות או דגשים על עניינים מסוימים לעניין מעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, עבור אותה שנת כספים; או -

(ii) יסופקו ראיות נוספות בכתב המוכיחות את יכולתו של המועמד לרישיון להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון, והן יוערכו על ידי מעניק הרישיון לשביעות רצונו. הראיות בכתב הנוספות יכולות לכלול בין השאר את המידע אשר מתואר בתקנה 52 (מידע כספי צופה פני עתיד).

(ה) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, בעניינים אחרים שלא נוגעים למעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, שמה הדגש על עניין מסוים או חוות הדעת מסייגת את עצמה בנוסח "מלבד...", אזי על מעניק הרישיון לשקול את ההשלכות של ההסתייגות על המועדון לצורך רישוי. אפשר לסרב לתת את הרישיון אם לא יסופקו ראיות בכתב נוספות ואלה יוערכו לשביעות רצונו של מעניק הרישיון. הראיות הנוספות שמעניק הרישיון יוכל לבקש יהיו תלויות בסיבות להסתייגות או סטייה מהנוסח הרגיל של חוות הדעת של רואה החשבון המבקר.

(ו) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר מאזכרת מצב מבין המצבים שהוגדרו בסעיף 8 ב. 37 (ד) חובה לסרב להעניק רישיון.

3. אם המועמד לרישיון יספק מידע משלים, מעניק הרישיון יהיה חייב להעריך את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על בסיס תהליכים מוסכמים ביחס למידע המשלים. אפשר לסרב לתת רישיון אם חוות הדעת כוללת התייחסות לשגיאות ו/או אם נמצאו ממצאים חריגים.

#### **ב. הערכה של תשלומים בפיגור כלפי מועדונים אחרים, עובדים ורשויות המס / המוסד לביטוח לאומי**

1. לעניין תשלומים בפיגור כלפי מועדונים אחרים, עובדים ורשויות המס / המוסד לביטוח לאומי, מעניק הרישיון רשאי להחליט:

(א) להעריך בעצמו את המידע שהוגש על ידי המועמד לרישיון, ובמקרה זה עליו לבצע את ההערכה המתאימה בהתאם לסעיפים קטנים 2, 3 ו- 4 להלן; או

(ב) לגרום לביצוע תהליכי ההערכה על ידי רואי חשבון מבקרים בלתי תלויים, ובמקרה זה מעניק הרישיון חייב לבדוק את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, ובפרט, לאמת שהמדגם שנבחר על ידי רואה החשבון המבקר הוא לשביעות רצונו, ומעניק הרישיון יהיה רשאי לבצע כל הערכות נוספות שלפי אמונתו נחוצות, דהיינו, להרחיב את המדגם ו/או לבקש ראיות בכתב נוספות מאת המועמד לרישיון.

2. בנוגע לתשלומים שלא שולמו במועד למועדונים אחרים, אם תתבצע הערכה על ידי מעניק הרישיון, עליו להעריך את המידע אשר יימסר לו על ידי המועמד לרישיון, ובפרט בטבלה בנוגע להעברות ובמסמכים התומכים המתאימים האחרים, כפי שמפורט להלן. אם ההערכה תתבצע על ידי רואה חשבון מבקר על רואה החשבון המבקר לנקוט באותם צעדי מינימום.

(א) להתאים את הסכום הכולל בטבלת ההעברות ל'חשבונות הזכאים בקשר לסכום העברות של שחקנים' בדוחות הכספיים השנתיים ולתקופת הביניים נכון ל- 31 בדצמבר.

(ב) לבדוק את הדיוק החשבוני של טבלת ההעברות.

(ג) לבחור את כל, או מדגם של, העברות והשאלות של שחקנים, ולהשוות את ההסכמים המתאימים למידע שנכלל בטבלת ההעברות ולהדגיש את ההעברות / השאלות שנבחרו.



ד) לבחור את כל, או מדגם של, תשלומי העברה, ולהשוות אותם עם המידע שנכלל בטבלת ההעברות ולהדגיש את התשלומים שנבחרו.

ה) אם יש סכום שלא שולם נכון ל- 31 במארס שעניינו העברה שהתרחשה לפני 31 בדצמבר של השנה הקודמת, יש לבדוק שעד 31 במארס לכל היותר:

(i) הושג הסכם בהתאם לנספח ח(2)(ב); או

(ii) נפתח הליך של מחלוקת, תביעה או הליכים משפטיים על פי נספח ח(2)(ג) או לפי נספח ח(2)(ד); או

(iii) ננקטו כל האמצעים הסבירים על פי נספח ח(2)(ה).

ו) לבדוק את כל דוחות מצב החשבון בבנק, או מבחר של מסמכים כאלה, לתמיכה בתשלומים.

ז) לפי העניין, לבדוק מסמכים, לרבות הסכמים עם מועדוני/ כדורגל רלוונטיים ו/או תכתובת עם הגוף המוסמך, בתמיכה ב- ה(i), ה(ii) ו/או ה(iii) לעיל.

3. בנוגע לתשלומים שלא שולמו במועדם בקשר לעובדים, אם תתבצע הערכה על ידי מעניק הרישיון, עליו להעריך את המידע אשר יימסר לו על ידי המועמד לרישיון, ובפרט, בטבלת הזיהוי של העובדים ובמסמכים התומכים המתאימים, כפי שמפורט להלן. אם ההערכה תתבצע על ידי רואה חשבון מבקר על רואה החשבון המבקר לנקוט באותם צעדי מינימום.

א) לקבל את טבלת העובדים אשר הוכנה על ידי ההנהלה.

ב) להתאים את הסכום הכולל של התשלומים שיש לשלם לפי רשימת העובדים לסכום של 'חשבונות זכאים' - עובדים' בדוחות הכספיים השנתיים או לתקופת הביניים נכון ליום 31 בדצמבר.

ג) לקבל ולבדוק את כל או מדגם שנבחר באופן אקראי של מכתבי אישור של עובדים ולהשוות את המידע למידע שנכלל ברשימת העובדים.

ד) אם יש סכום שלא שולם נכון ל- 31 במארס שעניינו חשבונות זכאים שקיימות ביחס אליהם חובה חוזה או משפטית שנוצרה לפני 31 בדצמבר הקודם, יש לבדוק שעד 31 במארס התרחש אחד מהמצבים הבאים:

א. הושג הסכם בהתאם לנספח ח(2)(ב).

ב. נפתח הליך של תביעה או הליכים משפטיים על פי נספח ח(2)(ג) או לפי נספח ח(2)(ד).

ה) לבדוק את כל דוחות מצב החשבון בבנק, או מבחר של מסמכים כאלה, לתמיכה בתשלומים.

ו) לפי העניין, לבדוק מסמכים, לרבות הסכמים עם עובדים רלוונטיים ו/או תכתובת עם הגוף המוסמך, בתמיכה במצגים על פי ד(א) או ד(ב) לעיל.

4. בנוגע לתשלומים שלא שולמו במועדם בקשר לרשות המיסים / למוסד לביטוח לאומי, אם תתבצע הערכה על ידי מעניק הרישיון, עליו להעריך את המידע אשר יימסר לו על ידי המועמד לרישיון, ובפרט, בטבלה בנוגע לרשות המיסים / המוסד לביטוח לאומי ובמסמכים התומכים המתאימים האחרים, כפי שמפורט להלן. אם ההערכה תתבצע על ידי רואה חשבון מבקר על רואה החשבון המבקר לנקוט באותם צעדי מינימום.

א) לקבל את טבלת התשלומים לרשות המיסים / למוסד לביטוח לאומי אשר הוכנה על ידי ההנהלה.

ב) להתאים את הסכום הכולל של התשלומים שיש לשלם לרשות המיסים / למוסד לביטוח לאומי ליסכומי התשלומים לזכאים' (שהם אותן רשויות) בדוחות הכספיים השנתיים ליום 31 בדצמבר או לתקופות הביניים.

ג) לקבל את המסמכים התומכים המתאימים.

ד) אם יש סכום שלא שולם נכון ל- 31 במארס שעניינו חשבונות זכאים כלפי רשויות המיסים / המוסד לביטוח לאומי שקיימות ביחס אליהם חובה חוזה או משפטית בנוגע לעובדיו שנוצרה לפני 31 בדצמבר הקודם, יש לבדוק שעד 31 במארס, לכל היותר :

(i) הושג הסכם בהתאם לנספח ח (2)(ב); או

(ii) נפתח הליך של מחלוקת, תביעה או הליכים משפטיים על פי נספח ח (2)(ג) או לפי נספח ח (2)(ד) .

(ה) לבדוק את כל דוחות מצב החשבון בבנק, או מבחר של מסמכים כאלה, לתמיכה בתשלומים.  
ו) לפי העניין, לבדוק מסמכים, לרבות הסכמים עם רשויות המס הרלוונטיות או המוסד לביטוח לאומי ו/או תכתובת עם הגוף המוסמך, בתמיכה במצגים על פי ד(i) או ד(ii) לעיל.

### ג. הערכה של מכתב המצגים לפני החלטות הרישוי

1. מעניק הרישוי חייב לקרוא את מכתב המצגים ולבחון את ההשלכות של כל שינוי משמעותי במועדון אשר התרחש ביחס לאמות המידה לרישוי.
2. מעניק הרישוי חייב גם לקרוא ולשקול כל מידע שנוגע לכל אירוע או מצב שיש לו חשיבות כלכלית משמעותית, ביחד עם הדוחות הכספיים, מידע כספי צופה פני עתיד וכל ראיות בכתב נוספות שנמסרו על ידי המועמד לרישוי. מעניק הרישוי רשאי להחליט כי הערכה זו תבצע על ידי רואה חשבון מבקר.
3. מעניק הרישוי חייב להעריך את היכולת של המועמד להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישוי. יש לסרב לבקשה להעניק רישוי, על בסיס המידע הכספי שהוערך על ידי מעניק הרישוי, אם על פי שיפוטו של מעניק הרישוי, המועמד לרישוי לא מסוגל להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישוי.
4. אם המועמד לרישוי או כל חברת אם של המועמד לרישוי אשר נכללת בהיקף הדיווח מבקשת לקבל או קיבלה או עדיין מקבלת הגנה מנושיה על פי החוקים או התקנות במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישוי, חובה לסרב להעניק למועמד לרישוי את הרישוי. למען הסר ספק, חובה לסרב לתת רישוי גם אם הגוף המדובר שוב לא מקבל הגנה מנושיו ברגע קבלת ההחלטה בבקשה לרישוי.
5. על מעניק הרישוי לבדוק את הסכום הכולל ששולם בתקופת הדיווח האחרונה לטובת הסוכנים / מייצגים וכן לוודא כי בעל הרישוי העמיד לרשות הציבור באתר האינטרנט של מועמד לרישוי או באתר מעניק הרישוי את המידע כאמור.

### ד. הערכה של מידע כספי צופה פני עתיד

1. לגבי מידע כספי צופה פני עתיד, מעניק הרישוי חייב להעריך האם הופרו סמנים על פי הגדרתם בתקנה 52 או לא. אם הופר אחד הסמנים, מעניק הרישוי רשאי להחליט אחד מהבאים:  
(א) להעריך בעצמו את המידע שהוגש על ידי המועמד לרישוי, ובמקרה זה עליו לבצע הערכה בהתאם לסעיף 2 להלן.  
(ב) למנות רואי חשבון מבקרים בלתי תלויים לבצע את נוהלי ההערכה, ובמקרה זה חובה לבדוק את חוות הדעת של רואי החשבון המבקרים על מנת לוודא כי היא הוכנה בהתאם לנוהלי ההערכה כפי שמתואר בסעיף 2 להלן.
2. תהליך ההערכה חייב לכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים:  
(א) בדיקה האם המידע הכספי צופה פני העתיד הוא מדויק מבחינה חשבונאית;  
(ב) באמצעות שיחות עם ההנהלה ובדיקה של המידע הכספי הצופה פני עתיד, לקבוע האם המידע הכספי הצופה פני עתיד הוכן על יסוד ההנחות והסיכונים שגולו;

ג) בדיקה שיתרות הפתיחה שנכללו במידע הכספי הצופה פני עתיד עולות בקנה אחד עם המאזן שנכלל בדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים לתקופה המבוקרת הקודמת או לדוחות הכספיים הסקורים לתקופת הביניים (אם דוחות כאלה לתקופת הביניים אכן הוגשו); ו -

ד) בדיקה שהמידע הכספי צופה פני עתיד אושר באופן פורמאלי על ידי הגוף המנהל של המועמד לרישיון.

ה) לפי העניין: יש לבדוק את המסמכים התומכים המתאימים, לרבות הסכמים לדוגמה עם נותני חסות, אשראי בנקאי, הגדלת הון המניות, ערבויות בקשר עם בנקים ופרוטוקולים של הדירקטוריון.

3. מעניק הרישיון חייב להעריך את הנזילות של המועמד לרישיון (היינו, זמינות המזומנים לאחר שיביאו בחשבון את ההתחייבויות הכספיות) ואת יכולתו להמשיך לתפקד כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון. יש לסרב לבקשה להעניק רישיון, על בסיס המידע הכספי שהוערך על ידי מעניק הרישיון, אם, על פי שיפוטו של מעניק הרישיון, אפשר שהמועמד לרישיון לא יוכל לעמוד בהתחייבויות הכספיות שלו במועד פרעונו ולא יהיה מסוגל להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון.

### **נספח י' - קריטריונים לרישוי מועדונים לליגת האלופות לנשים של אופ"א**

כדי להשתתף בליגת האלופות לנשים של אופ"א, על מועמד לרישיון לעמוד בקריטריונים הבאים לרישיון המועדון:

ספורט

#### **1. קבוצת נערות**

א) למועמד לרישיון חייבת להיות קבוצת נערות אחת לפחות בטווח הגילאים 12 עד 17.

ב) כל קבוצת נערות בטווח גיל זה חייבת להיות רשומה בהתאחדות בהתאם לתקנוני ההתאחדות.

#### **2. טיפול רפואי בשחקניות**

א) על מועמד לרישיון לקבוע מדיניות וליישמה על מנת להבטיח שכל השחקניות הזכאיות לשחק בקבוצת הנשים הבורגרת יעברו בדיקה רפואית שנתית בהתאם להוראות הרלוונטיות של תקנות הרפואי של אופ"א.

ב) על מועמד לרישיון לקבוע מדיניות וליישמה על מנת להבטיח שכל השחקניות מעל גיל 12 יעברו בדיקה רפואית שנתית בהתאם להוראות התקנון הרפואי ובכפוף לכל דין.

#### **3. רישום שחקניות**

כל השחקניות של מועמד לרישיון, כולל נערות מעל גיל 12, חייבות להירשם בהתאחדות.

#### **4. חוזה כתוב עם שחקניות מקצועיות**

לכל השחקניות המקצועיות של המועמד לרישיון חייב להיות חוזה כתוב עם מועמד לרישיון בהתאם להוראות הרלוונטיות של תקנות פיפ"א בדבר מעמד והעברת שחקניות ובהתאם לתקנוני ההתאחדות.

#### **5. ענייני שיפוט וחוקי המשחק**

א) מועמד לרישיון חייב להשתתף בכנס או באירוע בנושא ענייני שיפוט שאורגן על ידי התאחדות שחברה באופ"א או בשיתוף פעולה איתה בשנה שקדמה לעונת הרישיון.

ב) הקפטני קבוצת הנשים הבוגרת או המחליפה שלה והמאמן הראשי של קבוצת הנשים הבוגרת או העוזר שלו חייבים להשתתף בכנס או באירוע כאמור בסעיף קטן (א).

6. שוויון ומניעת אפליה

מועמד לרישיון צריך לבנות וליישם מדיניות להתמודדות באפליה בכדורגל ונגד גזענות בהתאם לתוכנית 10 הנקודות של אופ"א בנושא גזענות כהגדרתה בתקנות הבטיחות והאבטחה של אופ"א.

7. הגנה על הנערות ורווחתן

מועמד לרישיון צריך לבנות וליישם, בהתאם לכל הנחיות אופ"א הרלוונטיות, אמצעים שיגנו, ישמרו ויבטיחו את רווחתן של הנערות ויבטיחו שהן נמצאות בסביבה בטוחה כאשר הן משתתפות בפעילויות המאורגנות על ידי מועמד לרישיון.

קריטריונים לתשתית

8. אצטדיון

א) מועמד לרישיון צריך להיות הבעלים של אצטדיון המתאים למשחקי ליגת האלופות לנשים בהתאם להוראות אופ"א ושאושר על ידי אופ"א וההתאחדות לכדורגל.  
ב) במידה ומועמד לרישיון הוא לא הבעלים של האצטדיון כאמור, עליו להמציא הסכם התקשרות בכתב עם הבעלים של האצטדיון בו הוא ישתמש המבטיח כי מועמד לרישיון יהא רשאי לקיים את משחקי הבית באצטדיון זה בעונת המשחקים הרלוונטית לרישיון.  
ג) על האצטדיון למלא את הדרישות המינימליות שנקבעו בתקנות תשתית האצטדיון של אופ"א ולהיות מסווג לפחות כאצטדיון מסוג 1 של אופ"א.

9. מתקני אימון - זמינות

א) למועמד לרישיון חייבים להיות מתקני אימון זמינים לאורך כל השנה.  
ב) יש להבטיח כי מתקני האימון יוכלו לשמש את כל קבוצות מועמד לרישיון בעונת הרישיון.

כוח אדם וקריטריונים מנהליים

10. מנהלת המועדון

על מועמד לרישיון למנות מספר נאות של עובדי מנהלה מיומנים בהתאם לצרכיו על מנת לנהל את המועדון. על מועמד לרישיון לוודא שמהמשרדים הוא יוכל לקיים קשר עם מעניק הרישיון והציבור, ושהמשרדים יהיו מצוידים לכל הפחות בטלפון, פקסימיליה, אפשרות לקבל ולשלוח דואר אלקטרוני ולהפעיל אתר אינטרנט.

11. מנהל כללי

על המועמד הרשיון למנות מנהל כללי אשר יהיה אחראי להתנהלות התפעולית השוטפת של המועמד לרישיון הקשורים בכדורגל נשים.

12. רופא

על המועמד לרישיון למנות לפחות רופא מורשה אחד כמשמעותו בסעיף 2 לפקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז-1976, שיהיה האחראי על תמיכה רפואית בנבחרת הנשים הבוגרת במהלך משחקים ואימונים, כמו גם למנוע שימוש בסמים אסורים.

13. פיזיותרפיסט

על המועמד לרישיון למנות לפחות פיזיותרפיסט אחד, שיהיה אחראי לטיפול רפואי ועיסויים של נבחרת הנשים הבוגרת במהלך משחקים ואימונים; הפיזיותרפיסט יהיה מי שיש בידו תעודה שהונפקה על ידי האגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות, המכירה בו כפיזיותרפיסט ותקפה באותו מועד.

14. מאמן ראשי לקבוצת הנשים הבוגרת

(א) מועמד לרישיון חייב למנות מאמן ראשי מוסמך אשר יהיה אחראי על ענייני הכדורגל של קבוצת הנשים הבוגרת.

(ב) המאמן הראשי חייב לעמוד באחד מהתנאים הבאים:

- i. רישיון אימון של אופ"א בתוקף של התאחדות שחברה באופ"א;
- ii. תעודה לאימון לא של אופ"א, שהיא שוות ערך לזו שנדרשה עבור הרישיון לפי i לעיל ומוכרת על ידי אופ"א ככזו.

15. מאמן נערות

(א) על המועמד לרישיון למנות לפחות מאמן מוסמך אחד שיהיה האחראי לכל ענייני הכדורגל הקשורים לקבוצת הנערות כפי שהוגדרו בסעיף 1(א).

(ב) מאמן הנערות חייב להיות בעל הכשרה מינימלית באימון כפי שהוגדר על ידי ההתאחדות שחברה באופ"א.

16. זכויות וחובות

זכויותיהם וחובותיהם של העובדים המוגדרים בסעיפים 10 עד 15 לעיל חייבים להיות מוגדרים בכתב.

17. חובת החלפה במהלך העונה

(א) הופסקה עבודתם של אחד או יותר מבעלי התפקידים המוגדרים בסעיפים 10 עד 15 בזמן עונת הרישיון, על המועמד לרישיון למלא בתוך תקופה של 60 יום לכל היותר את התפקיד על ידי בעל תפקיד המחזיק בהסמכה מתאימה.

(ב) במקרה שהתפקיד התפנה מחמת מחלה או תאונה, רשאי מעניק הרישיון לתת הארכה לתקופה של 60 יום רק אם שוכנע באופן סביר כי האדם המדובר עדיין לא כשיר מבחינה רפואית לחדש את תפקידו.

(ג) על המועמד לרישיון להודיע מיידית למעניק הרישיון על כל החלפה כאמור.

קטגוריה משפטית

18. על המועמד לרישיון לעמוד בכל הקריטריונים המפורטים להלן:

1. הצהרות המועמד לרישיון – המועמד לרישיון יצרף לבקשה לרישיון את המסמכים הבאים (מקור או העתק המאומת על ידי עורך דין):

(1) תקנון של התאגיד המשפטי המחזיק בזכויות הבעלות ו/או הניהול של המועמד לרישיון כמשמעותו של התאגיד בסעיף 3 לתקנון היסוד ולתקנון העברת זכויות בקבוצת כדורגל ("התאגיד הרשום").

(2) תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרישיון המפרט את מורשי החתימה (שם משפחה, שם פרטי וכתובת).

(3) תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרשיון, המצורף כנספח ב' לתקנון זה, בו מצהיר המועמד לרשיון כי ימלא אחר כל הוראות תקנוני והחלטות של פיפ"א, אופ"א ומעניק הרשיון, כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ומשחקים שלא מוכרים ומאורגנים על ידי מעניק הרשיון ו/או פיפ"א ו/או אופ"א (מלבד משחקי ידידות), כי הוא כפוף לסמכות השיפוטית של בית הדין לבוררות (CAS), כי הוא מתחייב לפעול בהתאם לתקנון זה, וכי הוא מאשר את אמיתות הפרטים שנמסרו בבקשה לרשיון וכן אחראי לגבי כל הפרה של תקנון זה ותקנון רישוי מועדונים של אופ"א של מי מהמדווחים על ידו כאמור בסעיף 8 א. (8) לתקנון זה.

(4) תצהיר, המצורף כנספח ג' של תקנון זה, בו המועמד לרשיון מוותר על הסודיות, ומתיר למעניק הרשיון לבחון את המסמכים שהוגשו ולחפש כל מידע שהוא רלוונטי להנפקת הרשיון בהתאם לשיקול דעתו של מעניק הרשיון ו/או של מי מטעמו.

(5) התצהירים האמורים לעיל ייחתמו על ידי המועמד לרשיון במהלך שלושת החודשים שלפני התאריך שבו נדרשה הגשתם.

(6) תדפיס, מקור או העתק, מאומת על ידי עורך דין, מרשם החברות ו/או מרשם העמותות של התאגיד הרשום ואישור עורך דין או רואה חשבון על זכויות החתימה המחייבות מטעם התאגיד.

(7) תדפיס, מקור או העתק, מאומת על ידי עורך דין, מרשם החברות ו/או מרשם העמותות של התאגיד הרשום המפרט את שם התאגיד, חברי הדירקטוריון או הוועד, כתובתו ומעמדו המשפטי.

(8) מבנה המשפטי ובעלי שליטה :

א. על המועמד לרשיון להמציא למעניק הרשיון מידע על המבנה המשפטי של המועדון נכון ליום הגשת הבקשה. על המידע להיות ערוך בצורה של תרשים ארגוני שאושר על ידי הנהלת המועמד לרשיון. על המועמד לרשיון להודיע על כל שינוי במבנה המשפטי לאחר יום ההגשה ועד למועד האחרון להגשה.

ב. על המועמד לרשיון לפרט, במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף קטן א את האמור להלן :

- (1) התאגיד הרשום.
- (2) כל חברת בת של התאגיד הרשום.
- (3) כל שותפות לתאגיד הרשום.
- (4) כל בעל שליטה ישירה או עקיפה בתאגיד הרשום.
- (5) כל המחזיק 10% או יותר מהבעלות בתאגיד הרשום בדרך ישירה או עקיפה, או 10% או יותר מזכויות ההצבעה.
- (6) כל צד בעל השפעה מהותית על המועמד לרשיון.
- (7) כל מועדון כדורגל אחר, אשר לכל אחד מהצדדים המזוהים ב (1) עד (6) שבו או לכל אחד מבעלי התפקידים הרשומים בו יש זכות בעלות, זכות הצבעה ו/או כל מעורבות או השפעה כלשהם ביחס לניהול מדיניותו הכספית והתפעולית של המועמד לרשיון.

(8) יש להבהיר את היקף הדיווח כאמור בסעיף 8 ב. 2 – 8 ב. 6 במסגרת

המידע שיועבר כאמור בסעיף זה.

ג. ככל שיפורטו גופים משפטיים כאמור בסעיף קטן ב, על מועמד לרשיון

לפרט את שמם, דרך ההתאגדות, פעילות עיקרית, אחוז בעלות ואחוז זכויות הצבעה בתאגיד הרשום.

ד. ככל שיפורטו חברות בנות כאמור בסעיף קטן ב', על מועמד לרישיון להעביר לגביהן את המידע כדלקמן:

- (1) הון מניות.
- (2) סך כל הנכסים.
- (3) סך כל ההכנסות.
- (4) סך כל ההון העצמי.

קטגוריה פיננסית

19. דו"חות כספיים שנתיים

א) יש להכין ולהגיש את הדו"חות הכספיים השנתיים בנוגע למועד הסגירה הסטטוטורי לפני המועד האחרון להגשת הבקשה למעניק הרישיון ולפני המועד האחרון להגשת רשימת החלטות הרישוי לאופ"א, על פי החקיקה במקומית.

ב) על הדו"חות הכספיים השנתיים לכלול לכל הפחות מאזן ודו"ח רווח והפסד.

20. העדר פיגורים בתשלומים למועדוני כדורגל, עובדים ורשויות ביטוח סוציאלי/מס.

על המועמד לרישיון להוכיח כי לא חייב כל תשלום שמועדו חלף, למועדוני כדורגל אחרים, לעובדים ולרשויות ביטוח סוציאלי/מס כמפורט בסעיפים 18-36 לקטגוריה פיננסית גברים. לצורכי הוראה זו, המונח "עובדים" כולל את כל השחקנים המקצועיים על פי תקנות פיפ"א בדבר המעמד וההעברה של שחקנים הרלוונטיות, וכן הצוותים המנהליים, הטכניים והרפואיים המפורטים בסעיפים 11 עד 15 לעיל.